

Проект

Приложение
к приказу № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в
Муниципальном образовательном учреждении высшего
профессионального образования
«Самарская академия государственного и муниципального управления»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (ред. от 13.02.2009 г.);
- Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ (ред. от 13.02.2009 г.);
- Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 №814 (ред. от 17.02.2004 г.);
- Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 г. №74 (ред. от 31.03.2009 г.);
- Уставом МОУ ВПО «Самарская академия государственного и муниципального управления» (далее - Академия).

1.2. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Академии, организующим и координирующим работу по следующим приоритетным направлениям деятельности вуза:

- подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования;
- повышение уровня квалификации и профессионализма преподавательского состава Академии;
- работа с талантливой студенческой молодежью по организации резерва исследователей и педагогических работников Академии.

1.3. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

1.4. Общее руководство отделом аспирантуры осуществляет ректор. Организация работы отдела аспирантуры возлагается на начальника отдела аспирантуры. Контроль осуществляется проректором по науке и инновациям. Непосредственную подготовку аспирантов по конкретным специальностям проводят кафедры (заведующие кафедрами, научные руководители).

1.5. Главной задачей (основной деятельностью) отдела аспирантуры является планомерная подготовка совместно с кафедрами вуза научно-педагогических и научных кадров в следующих формах:

- аспирантура (очная и заочная);
- соискательство.

1.6. Структура и срок освоения образовательных программ в Академии определяются государственными образовательными стандартами. Срок обучения в аспирантуре:

- по очной форме обучения составляет 3 года,
- по заочной форме – 4 года,
- подготовка к кандидатским экзаменам в форме соискательства – 2 года,
- подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства – 3 года.

1.7. Подготовка аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией.

1.8. Перечень специальностей послевузовского образования, по которым ведется подготовка в аспирантуре Академии, определяется лицензией, выданной Федеральным органом управления образованием.

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру Академии на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца.

Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и заочной формам.

2.2. Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в аспирантуру Академии на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

2.3. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

2.4. Для лиц, зачисленных в аспирантуру Академии по конкурсу на места в пределах контрольных цифр, установленных Учредителем, обучение в аспирантуре является бесплатным.

2.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

2.6. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

2.7. Приём в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

2.8. Заведующие кафедрами проводят отбор кандидатов для поступления в аспирантуру, обсуждают их на заседаниях кафедр и подают в отдел аспирантуры данные рекомендуемых кандидатов не позднее, чем за месяц до установленных сроков приема в аспирантуру. Преимуществом при отборе кандидатов является соответствие темы кандидата исследовательским работам Академии и участие кандидата в учебном процессе.

2.9. Все поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем. Сроки прохождения предварительного собеседования ежегодно определяются отделом аспирантуры. Результаты собеседования учитываются при решении вопроса о допуске поступающего к вступительным экзаменам.

2.10. Для организации приема в аспирантуру создается приемная комиссия под председательством ректора или проректора по науке и инновациям Академии. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.11. Поступающие подают в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора Академии с указанием формы обучения (очно/заочно), специальности (научной), кафедры, завизированное предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой;
- личный листок по учету кадров с фотографией (заверенный по месту работы – для работающих);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата по избранной специальности с визой предполагаемого научного руководителя;
- рекомендацию ГАК, поддержанную деканатом факультета (для выпускников Академии текущего года), а в случае его отсутствия – рекомендацию совета соответствующего факультета Академии. Для выпускников других вузов или выпускников Академии, имеющих стаж работы, – рекомендацию кафедры, на которой предполагается обучать аспиранта;
- протокол собеседования с научным руководителем;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);
- копию диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об

эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

- копию трудовой книжки (заверенную по месту работы – для работающих);
- 3 фотографии 3x4;
- автобиографию;
- копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военного билета для лиц мужского пола призывного возраста.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются кандидатами в отдел аспирантуры лично.

2.12. Решение о допуске кандидата к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится большинством голосов приемной комиссии с учетом итогов собеседования кандидата в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем, и затем доводится до сведения поступающего в недельный срок.

2.13. Прием вступительных экзаменов проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с приказом ректора Академии, в составе не менее трех человек. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.14. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый высшим учебным заведением и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Результаты всех конкурсных экзаменов оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лица, не явившиеся без уважительных причин на экзамен в назначенное по расписанию время или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим экзаменам не допускаются.

Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до их полного завершения.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.15. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по истории и философии науки, не освобождаются от вступительного экзамена по философии.

2.16. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим дисциплинам.

2.17. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.18. Программы вступительных экзаменов, подготовленные кафедрами, утверждаются проректорами по науке и инновациям не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

2.19. Зачисление в аспирантуру Академии производится на основе конкурса по следующим параметрам:

- наличие научных работ по избранной специальности;
- наличие частично сданных кандидатских экзаменов;
- сумма баллов, набранная поступающим на вступительных экзаменах. При равной сумме баллов учитывается отметка по специальной дисциплине;
- наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании;
- средний балл диплома о высшем профессиональном образовании.

2.20. При всех равных показателях преимуществом пользуются лица, имеющие навыки практической работы по избранной специальности.

2.21. Лица, не прошедшие по конкурсу на места, оплачиваемые за счет бюджета, могут обучаться в аспирантуре на платной основе в пределах квот, установленных ректором (Ученым советом).

2.22. Зачисление в аспирантуру Академии производится приказом ректора.

3. Подготовка аспирантов

3.1. Аспирант работает по индивидуальному учебному плану, утвержденному ректором Академии по представлению ведущей кафедры.

3.2. Индивидуальный план работы, тема диссертации, план диссертации утверждаются на заседании ведущей кафедры и заседании Ученого совета в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

3.3. Аспирант отчитывается на заседании ведущей кафедры о выполнении индивидуального учебного плана не реже одного раза в год.

Выполнение индивидуального плана контролирует научный руководитель, ведущая кафедра, декан факультета

3.4. Аспиранты первого года обучения (очная и заочная формы), третьего года обучения (очной формы) и четвертого года обучения (заочной формы) в середине учебного года проходят промежуточную аттестацию на научно-техническом совете Академии. Форма и срок проведения аттестации устанавливаются ректором вуза.

По результатам аттестации (годовой или промежуточной) принимается решение о продолжении обучения аспиранта.

3.5. Аспирант обязан:

3.5.1. Работать над диссертацией с момента зачисления в аспирантуру на ведущей кафедре, участвовать в ее деятельности по заданиям научного руководителя или заведующего кафедрой.

3.5.2. Посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и факультативных дисциплин согласно расписанию.

3.5.3. Ежегодно в конце учебного года отчитываться на заседании ведущей кафедры о проделанной работе и предоставлять в отдел аспирантуры не позднее чем через 10 дней после соответствующего заседания кафедры следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры с итогом аттестации аспиранта;
- индивидуальный план работы с аттестацией аспиранта научным руководителем;
- аттестационный лист установленного образца, подписанный заведующим ведущей кафедры.

3.5.4. Полностью выполнять индивидуальный учебный план аспиранта.

3.5.5. За время обучения сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине по программам государственных образовательных стандартов послевузовского образования.

3.5.6. Завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

3.6. При невыполнении требований п.3.5, аспирант может быть подвергнут дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Академии. Решение об этом оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

3.7. Аспирант, обучающийся по очной форме, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

3.8. Права и льготы, предоставляемые аспирантам:

3.8.1. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы.

3.8.2. Аспиранты, зачисленные в аспирантуру, для проведения работ по избранной теме научных исследований имеют рабочее место на ведущей кафедре, пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками университета.

3.8.3. Аспиранты заочной формы обучения могут наравне с аспирантами очной формы обучения посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов согласно расписанию.

3.8.4. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную форму и наоборот осуществляется приказом ректора при наличии мест.

3.8.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен в счет имеющихся средств на оставшийся срок обучения.

3.8.6. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы; иногородним предоставляется общежитие.

3.8.7. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

3.8.8. Изменение основы обучения производится при наличии вакантных мест на соответствующем годе обучения. Претендовать на вакантное место, финансируемое за счёт бюджета, имеют право аспиранты:

- добившиеся высоких показателей успеваемости по итогам последней аттестации;

- казавшиеся в затруднительном материальном положении при условии выполнения индивидуального плана (данная категория аспирантов обязана представить в отдел аспирантуры подтверждающие документы).

Изменение основы обучения аспирантов производится по приказу ректора по представлению начальника отдела аспирантуры.

3.8.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.8.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

3.8.11. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

3.8.12. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе

предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.8.13. В особых случаях аспирант, обучающийся по заочной форме, может иметь учебную нагрузку в Академии в объеме большем, чем одна ставка, с одобрения ректора вуза в случае успешного выполнения учебного плана, по ходатайству научного руководителя, одобренному заведующим кафедрой.

3.8.14. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения и научного учреждения, организации в Академию осуществляется по заявлению аспиранта приказом ректора вуза.

3.8.15. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца.

3.9. Аспирант может быть досрочно отчислен из аспирантуры Академии в случае:

- нарушения Устава Академии;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения договора об обучении в аспирантуре;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения индивидуального плана работы;
- совершения правонарушения, несовместимого со статусом аспиранта;
- защиты кандидатской диссертации;
- по собственному желанию.

3.10. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

4. Подготовка соискателей

4.1. Соискателями могут быть специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, глубокие знания в соответствующей отрасли науки и техники.

4.2. Соискатели прикрепляются к аспирантуре Академии для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки диссертации - на срок не более трех лет. Общий срок прикрепления в качестве соискателя не должен превышать пяти лет.

4.4. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, могут быть прикреплены к аспирантуре Академии на оставшееся время.

4.5. Для прикрепления к аспирантуре Академии соискатель подает на имя ректора заявление с приложением следующих документов:

- Заявление на имя ректора, завизированное предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой.
- Анкета с фотографией, заверенная по месту работы.
- Копия диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему, заверенная по месту работы (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации).
- Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы.
- Рекомендация ведущей кафедры.
- Заключение (Заявление) от научного руководителя о согласии осуществлять научное руководство.
- Список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений).
- Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены. (Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации).

4.6. При прикреплении для написания диссертации соискатели проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в отдел аспирантуры о своем согласии осуществлять научное руководство.

4.7. Решение о прикреплении соискателя к аспирантуре выносится ректором Академии на основании представленных документов и итогов собеседования с научным руководителем.

4.8. Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждается на заседании ведущей кафедры в срок не позднее 3-х месяцев со дня прикрепления.

4.9. Соискатели, прикрепленные для написания диссертационной работы, ежегодно аттестуются кафедрой и представляют сведения об аттестации в отдел аспирантуры не позднее 10 дней со дня аттестации.

4.10. Соискатели сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине по программам государственных образовательных стандартов послевузовского образования.

4.11. Соискатели также пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками Академии.

4.12. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат откреплению от аспирантуры приказом ректора по представлению кафедры.

4.13. Соискатель может быть досрочно откреплен из аспирантуры Академии в случае:

- нарушения Устава Академии;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения договора об обучении в аспирантуре;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения индивидуального плана работы;
- совершения правонарушения, несовместимого со статусом соискателя;
- полного выполнения индивидуального плана работы и (или) сдачи кандидатских экзаменов;
- защиты кандидатской диссертации;
- по собственному желанию.

5. Кандидатские экзамены

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов является обязательной.

5.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

5.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, утверждаемой Федеральным органом управления образованием, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой Академии.

5.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку сдаются по программам, утверждаемым Федеральным органом управления образованием.

5.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора Академии. Члены комиссии назначаются председателем комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

5.6. В состав комиссии по приему экзамена по истории и философии науки включается не менее одного доктора философских наук, а также специалисты, имеющие ученые степени или прошедшие соответствующее повышение квалификации по истории отрасли или философии науки и техники.

5.7. К экзамену по истории и философии науки допускается лицо, выполнившее индивидуальный план и подготовившее реферат по истории отрасли, тема которого утверждается Ученым советом Академии.

5.8. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должны входить высококвалифицированные специалисты, как правила имеющие ученую степень или звание.

5.9. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине входит не менее одного доктора наук по соответствующей специальности.

5.10. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. В отдельных случаях, при наличии подготовленной диссертации, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

5.11. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, которые утверждаются ректором Академии. Для подготовки ответа соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

5.12. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

5.13. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.14. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается ректором Академии.

5.15. Лицу, сдавшему кандидатские экзамены полностью или частично, выдается соответствующее удостоверение.

5.16. В случае неявки лица на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Академии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.17. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Лицо, не согласное с оценкой, полученной за кандидатский экзамен, может подать апелляцию на имя ректора Академии в течение 10 дней.

6. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и соискателей

6.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором Академии каждому аспиранту и соискателю одновременно с его зачислением в аспирантуру.

6.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета Академии к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

6.3. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

6.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом или соискателем утвержденного учебного плана.

6.5. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководством Академии и, как правило, не превышает 5 человек – для докторов наук, 3 – для кандидатов наук.

6.6. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации. Ректор Академии имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату за счет внебюджетных средств.

7. Представление диссертации

7.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научной квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, также и рекомендации по использованию научных выводов.

Диссертация подготавливается на русском языке.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Основные научные результаты должны быть опубликованы в научных изданиях.

7.2. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии прохождения без права ее повторной защиты.

7.3. Кафедра, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, проводит предварительную экспертизу

представленной диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены:

- конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя и целесообразность защиты в виде научного доклада;
- специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Заключение в виде выписки из протокола заседания кафедры должно быть выдано не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы кандидатской диссертации.

8. Перевод сотрудников Академии на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций

8.1. Сотрудники Академии с учёной степенью кандидата наук могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

8.2. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора Академии заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, списка опубликованных научных работ.

8.3. Ректор Академии на основании заключения Учёного совета и представленных кандидатом документов принимает решение о его переводе на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации.

8.4. Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора в пределах имеющихся в вузе средств на оплату труда.

8.5. В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

8.6. Кандидаты наук, переведённые на должности научных сотрудников, могут быть по их просьбе прикреплены для проведения научного исследования к другим высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям с согласия последних.

Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации, давшие согласие на прикрепление научного сотрудника, обеспечивают его научными консультациями, осуществляют контроль за его работой и несут все расходы, связанные с проведением научного исследования. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук, профессоров.

8.7. Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчёта 50 часов в год на одного сотрудника.

Ректор Академии имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

8.8. По истечении года научные сотрудники представляют Учёному совету Академии отчёт о работе над диссертацией, по результатам которого Учёный совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

Лица, прикомандированные к другим высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, представляют научный отчёт Учёному совету или Научно-техническому совету учреждения, организации по месту прикомандирования. Заключение совета направляется в Академию и учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного сотрудника.

8.9. Кандидаты наук, переведённые на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счёт средств бюджета.

Начальник отдела аспирантуры

А.А.Кудрина

Согласовано:

Проректор по НИИ

Е.М.Тарасов

Начальник Правового управления

А.С.Мямин