

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ В МОУ ВПО СМиУ ВОПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Общие положения и требования

Аттестационные документы, представляемые для присвоения ученого звания доцента (профессора) научно-педагогическим работникам вузов и учреждений повышения квалификации, имеющих государственную аккредитацию, оформляются учеными секретарями ученых советов высших учебных заведений, в соответствии с действующими в данной области аттестационными требованиями, установленными Положением о порядке присвоения ученых званий.

Ученое звание доцента (профессора) присваивается по результатам экспертизы аттестационных документов Высшей аттестационной комиссией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Ученые советы вузов представляют соискателей ученого звания по рекомендациям научно-педагогических коллективов (кафедр, факультетов) при обеспечении всестороннего и объективного выявления уровня и педагогического качества соискателя. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий до постановки соответствующего вопроса на заседании ученого совета определяется вузом.

Минимальные требования, предъявляемые к соискателям научного звания доцента

Первое. Ученое звание доцента по кафедре может быть присвоено докторам и кандидатам наук, занимающим по трудовому договору должности:

- доцента,
- профессора,
- заведующего кафедрой,
- декана факультета,
- руководителя филиала или института,
- проректора,
- ректора,

если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций или ведут занятия на высоком профессиональном уровне.

Второе. Соискатель на момент представления аттестационных документов успешно работает в одной из указанных должностей не менее одного года.

Третье. Научно-педагогический стаж соискателя в вузе должен быть не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации.

Четвертое. Соискатель должен иметь не менее двух учебно-методических работ или учебника (учебного пособия), изданных в течение последних трех лет.

Пятое. Соискатель должен иметь не менее двух научных работ или монографии (главы в монографии), изданных в течение последних трех лет.

Минимальные требования, предъявляемые к соискателям ученого звания профессора

Первое. Ученое звание профессора по кафедре может быть присвоено докторам наук, занимающим должности:

- профессора,
- заведующего кафедрой,
- декана факультета,
- руководителя филиала или института,
- проректора,
- ректора.

если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне.

Второе. Соискатель успешно проработает в одной из указанных должностей в течение года.

Третье. Научно-педагогический стаж соискателя в вузе должен быть не менее десяти лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации.

Четвертое. Соискатель должен иметь не менее *трех* учебно-методических работ или одного учебника (учебного пособия), изданных в течение последних *трех* лет.

Пятое. Соискатель должен иметь не менее *трех* научных работ или монографии (главы в монографии), изданных в течение последних *трех* лет.

Шестое. Подготовить в качестве научных руководителей или научных консультантов, как правило, не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени.

Следующее, **существенное положение ИНСТРУКЦИИ:**

Представление соискателей ученого звания доцента (профессора), ведущих педагогическую работу, осуществляется по кафедре, в штате которой они состоят как прошедшие конкурсный отбор и зачисленные на занимаемую ими должность по трудовому договору (в том числе по совместительству). При этом профиль педагогической и научной работы соискателя, а именно:

- учебных курсов, которые он ведет;
- учебно-методических трудов;
- научных трудов,

должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за нею дисциплинам плана подготовки специалиста.

Из этого положения следует, что в названии (наименовании) учебных курсов, учебно-методических и научных трудов должны присутствовать слова, совпадающие или согласующиеся с названием кафедры.

Здесь, обычно, соискателей подстерегает ошибка, состоящая в том, что соискатель приводит в СПРАВКЕ о присвоении ученого звания список научных работ, которые не характерны для профиля кафедры, а, например, касаются методики преподавания дисциплины. Например, вместо научной статьи по математике приводится научная статья по методам преподавания математики.

В случае многопрофильности кафедры или если профиль педагогической работы соискателя не совпадает с основным направлением деятельности

кафедры, в штате которой он состоит, представление производится на основании заключения кафедры соответствующего профиля.

Порядок представления соискателей ученых званий

1. Представление соискателей ученых званий осуществляется Ученым советом института по рекомендациям кафедр (структурных подразделений) института в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогических качеств соискателей.

2. Представление соискателей ученых званий, ведущих педагогическую работу, осуществляется по кафедре, в штате которой они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурсного отбора (в том числе по совместительству).

Работники руководящего состава института представляются по кафедре, где они фактически ведут свою педагогическую работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

Кафедра оценивает педагогическую и научную деятельность соискателя в соответствии с требованиями, предъявляемыми «Положением о порядке присвоения учёных званий».

На заседании кафедры (структурного подразделения) проводится обсуждение кандидатуры соискателя ученого звания. Присутствие соискателя на заседании кафедры (структурного подразделения) обязательно.

Заседание считается правомочным, если в нем принимали участие не менее 2/3 от числа научно-педагогических работников. Решение кафедры (структурного подразделения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

По итогам голосования принимается решение о соответствии или несоответствии личных данных соискателя выдвигаемым требованиям к претендентам на присвоение ученых званий и ходатайстве перед Ученым советом о представлении соискания ученого звания. Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) ([Приложение 1](#)) вместе с характеристикой научно-педагогической деятельности соискателя передается в Ученый совет института ([Приложение 2](#)).

3. Информация о кандидатурах соискателей, баллотирующихся на очередном заседании Ученого совета, доводится до членов Ученого совета и коллектива высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

4. На заседание Ученого совета, рассматривающего вопрос представления к присвоению ученого звания, выносятся следующие документы:

1). Заключение кафедры с рекомендацией к представлению и результатами голосования (1 экз.)

2). Справка по представлению соискателя (3 экз.) ([Приложение 3](#))

3). Личный листок по учету кадров с фотографией (анкета) (1 экз.)

4). Выписка из трудовой книжки о научно-педагогическом стаже, выписки или копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя (подробнее см. Инструкцию от 14.06.2002 г. №2235) (2 экз.)

5). Список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ (2 экз.) ([Приложение 4](#))

6). Решение ученого совета по данному вопросу с основного места работы, если таковым местом соискателя является педагогическая работа в высшем учебном заведении или учреждении повышения квалификации (для совместителей) (2 экз.)

7). Заверенные копии документов:

- о высшем образовании (1 экз.)
- об ученой степени (1 экз.)
- об ученом звании (1 экз.)

8). Почтовые карточки с марками:

- с домашним адресом (2 экз.)
- с адресом Ученого совета МОУ ВПО СМУ (2 экз.)

10). Скоросшиватель (2 экз.)

5. Члены Ученого совета и присутствующие на заседании лица должны быть ознакомлены с установленными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя. С информацией по этим вопросам могут выступать ученый секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, эксперты и другие лица.

По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов Ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным.

Соискатели имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

9. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее 2/3 членов утвержденного количественного состава Ученого совета).

10. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, участвовавших в голосовании.

11. Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем Ученого совета и в двухнедельный срок после принятия Ученым советом положительного решения о представлении к присвоению ученого звания направляются в Рособрнадзор.

Список документов аттестационного дела соискателя ученого звания доцента (профессора), направляемых в Рособрнадзор

1. Сопроводительное письмо;
2. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной аккредитации;
3. Справка ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по кафедре (2 экземпляра);
4. Протокол заседания счетной комиссии ученого совета (**Приложение 5**);
5. Заверенная в установленном порядке анкета с фотокарточкой;
6. Заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя (педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования);
7. Заверенные в установленном порядке выписки из приказов или копии приказов о научно-педагогической работе соискателя по совместительству (педагогической работе соискателя в образовательных организациях высшего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования по совместительству);

8. Справки о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (Приложение 6);

9. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя;

10. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании соискателя;

11. Заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя;

12. В случае, если в качестве заявителя выступает ученый совет организации, в которой соискатель работает по совместительству, - решение ученого совета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания по кафедре с основного места работы соискателя, если основным местом работы является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность (при наличии ученого совета в указанной организации);

13. Регистрационно-учетную карточку (в 2 экземплярах) (Приложение 7);

14. 2 почтовые карточки с указанием адреса соискателя и с марками, стоимость которых достаточна для пересылки карточек из Рособнадзора;

15. 2 почтовые карточки с указанием адреса заявителя и с марками, стоимость которых достаточна для пересылки карточек из Рособнадзора.

Примечание. На оборотной стороне почтовых карточек указываются фамилия, имя, отчество соискателя и уровень ученого звания по кафедре (доцент, профессор), к присвоению которого представляется соискатель.

В Приложении 8 указана блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре

Приложение 1

ВЫПИСКА из протокола №

заседания кафедры _____
полное наименование кафедры
от « ____ » _____ 200_ г.

Председатель _____
ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь _____
ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

Присутствовало _____ человек из _____ членов кафедры:

_____ ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

_____ ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

_____ ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

Повестка дня:

_____ О присвоении ученого звания _____
указывается номер вопроса наименование ученого звания

_____ должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы соискателя.

Слушали: информацию _____
должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступающего
о присвоении ученого звания _____
наименование ученого звания

_____ должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы соискателя.

Краткое содержание информации, раскрывающей соответствие личных данных соискателя предъявляемым требованиям.

Выступили:

Должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения.

Постановили:

1. Представленные материалы по присвоению ученого звания

_____ наименование ученого звания

_____ должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы соискателя.

соответствуют требованиям п. ____ Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194).

2. Ходатайствовать перед ученым советом о представлении к рассмотрению материалов на присвоение ученого звания

наименование ученого звания

должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы соискателя.

Голосовали:

«за» – _____,

«против» – _____,

«Воздержались» – _____.

Заведующий кафедрой _____

полное наименование кафедры

Подпись с расшифровкой

« _____ » _____ 200 _ г.

Приложение 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ соискателя на основании заключения кафедры, соответствующей направлению педагогической деятельности соискателя

Угловой штамп
организации

Председателю ученого совета
Самарского муниципального
института управления

ученое звание, фамилия, инициалы

Научные и учебно-методические работы соискателя _____

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. соискателя полностью
относятся преимущественно к области _____.

область знаний

В них рассматриваются проблемы _____.

исследованные проблемы

Данное направление учебно-методических и научных интересов автора
соответствует содержанию дисциплин _____

наименование дисциплин

кафедры _____

полное наименование кафедры

Написанные и опубликованные научные и учебно-методические труды

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. соискателя полностью
соответствуют требованиям п. __ Положения о порядке присвоения ученых
званий (утверждено постановлением правительства РФ от 29 марта 2002 г. №
194), отличаются содержательностью, качеством о полнотой. Большинство из
них прошли апробацию, используются не только в учебном процессе, но и в
практической деятельности организаций _____

наименование организаций

Ходатайствую о присвоении _____

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. соискателя
полностью

ученого звания _____

по кафедре _____
наименование ученого звания
_____ полное наименование кафедры

Заведующий кафедрой _____
подпись с расшифровкой

Подпись заведующего кафедрой
удостоверяю _____
Ф.И.О. полностью

Начальник отдела кадров _____
подпись с расшифровкой

Гербовая печать _____ Дата _____

Приложение 3

Форма

На общих основаниях

В виде исключения

Специалист в области искусств

Специалист в области физической культуры и спорта

Декан факультета образовательной организации высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования

Руководитель филиала образовательной организации высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования

Заместитель руководителя образовательной организации высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования

Руководитель образовательной организации высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования

указать нужное

Ученая степень доктора _____ наук присуждена
отрасль наук _____
в _____ году.

наименование органа
Ученое звание доцента по кафедре _____
наименование кафедры
присвоено _____ в _____ году.

наименование органа
Ученое звание доцента по специальности (шифр и наименование
специальности) /старшего научного сотрудника присвоено
_____ в _____ году.

наименование органа
Имеет почетное звание _____.
наименование и дата получения звания
(указывается для специалистов в области искусств)
Является лауреатом (дипломантом) _____.

наименование международной, всероссийской выставки,
конкурса, фестиваля, смотра, премии; дата получения
(указывается для специалистов в области искусств)
Имеет почетное звание или звание _____.
наименование, уровень
и дата получения звания
(указывается для специалистов в области физической культуры и
спорта)
Стаж научно-педагогической работы _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в
образовательных организациях высшего профессионального образования
и (или) дополнительного профессионального образования - _____ лет.
(для совместителей указывается место основной работы и занимаемая
должность).
Стаж педагогической работы _____

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
в образовательных организациях высшего профессионального
образования и (или) дополнительного профессионального образования
составляет _____ лет (указывается для специалистов в области
искусств, в области физической культуры и спорта; для
совместителей указывается место основной работы и занимаемая
должность).
Читает лекционные курсы _____.
наименование по учебному плану
Ведет занятия по курсу (дисциплине) _____.
наименование
по учебному плану
Руководит _____
творческими классами, мастерскими, лабораториями
и т.д.

краткая оценка уровня руководства по итогам смотров,
конкурсов, фестивалей и т.п.
(указывается для специалистов в области искусств)

иное обоснование представления к присвоению (восстановлению)
ученого звания по кафедре
(указывается для соискателей - крупных, высококвалифицированных
специалистов в конкретной отрасли знаний)
Подготовил(а) в качестве:
научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов
наук;
научного руководителя - _____ кандидатов наук.
В _____ гг. руководил(а) подготовкой _____

ассистентов-стажеров (аспирантов).

В настоящее время осуществляет научное руководство _____ аспирантами/соискателями, научное консультирование _____ аспирантов/соискателей, _____ докторантов.

Подготовил (а) _____ учеников, имеющих почетные звания (указать, какие), _____ лауреатов/дипломантов (указать, какого уровня) Списки подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации, и учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, прилагаются (указывается для специалистов в области искусств).

Подготовил (а) _____ чемпионов (призеров) (указывается, какого уровня). Список подготовленных чемпионов (призеров) прилагается (указывается для специалистов в области физической культуры и спорта).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебно-методических и _____ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. _____
2. _____

б) научные работы:

1. _____
2. _____

(указываются основные работы, включенные в список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)

За последние три года опубликовал (а) _____ учебно-методических и _____ научных работ.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ

работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах

наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов

прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д.

наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих (указывается для специалистов в области искусств)

основные творческие работы - произведения, сольные выступления и концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастролы и пр.

(из списка творческих работ соискателя)
(указывается для специалистов в области искусств)

рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации
о творческой и педагогической деятельности соискателя
(не менее трех, с приложением их к справке)
(указывается для специалистов в области искусств)

Председатель ученого совета _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ученый секретарь ученого
совета _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Руководитель кадровой службы _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечания.

1. Для лиц, работающих на должностях, замещаемых на контрактной основе, запись "трудовой договор" заменяется на "контракт". При этом выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической (педагогической) работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

2. При электронном голосовании результаты указываются следующим образом: "За", "Против", "Воздержался".

3. Если учебник (учебное пособие) рекомендован или допущен для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

4. Справка печатается в соответствии с установленной формой через 1,5 интервала, ярким шрифтом. Объем справки - не более трех машинописных страниц. Справка не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

5. Если соискатель ученого звания по кафедре (физическое лицо, представляемое к восстановлению в ученом звании по кафедре) является председателем ученого совета, справка подписывается заместителем председателя ученого совета, проводившим заседание ученого совета по данному вопросу.

Приложение 4

Форма

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
соискателя полностью

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) (декан,
проректор, ректор)

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Ученый секретарь ученого
совета

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

(Гербовая печать) (Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 5

Протокол N _____
заседания счетной комиссии ученого совета

наименование организации

Представлен ученым советом _____
наименование организации
на заседании "___" _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого
совета.

Ученый совет утвержден "___" _____ 20__ г., приказ N _____.

Баллотировался (лась) _____

_____ фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) полностью

на присвоение/лишение/восстановление ученого звания профессора

/доцента по кафедре _____.

----- полное наименование кафедры

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержался" - _____

Члены счетной комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 6

Форма

СПРАВКА
о стаже педагогической работы соискателя
на условиях почасовой оплаты труда

Приказом по _____
наименование организации, подразделения
от " __ " _____ г. N _____
_____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
_____ полностью
назначен (а) преподавателем кафедры _____
наименование кафедры
для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты
труда в _____ / _____ учебном году с " __ " _____ г.
по " __ " _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (час.)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (час.)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.
Педагогический стаж _____ составляет ___ лет.
_____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Примечание. При работе на условиях почасовой оплаты труда в течение нескольких лет сведения о стаже педагогической работы представляются по аналогии с приведенной выше формой.

Руководитель кадровой службы _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Начальник учебного отдела _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

(Гербовая печать)

(Дата)

Приложение 7

Форма

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА		
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)		Регистрационный N
Год рождения	Гражданство	Дата поступления
Организация		
Соискатель ученого звания		По кафедре
Присуждена ученая степень, присвоено ученое звание		
Ученая степень, ученое звание	Организация	Год присуждения (присвоения)
Кандидат наук		
Доцент по кафедре		
Доцент по специальности (старший научный сотрудник)		
Доктор наук		
Профессор		

Примечания.

1. Карточка заполняется машинописным способом на светлой плотной бумаге формата 155 x 105 мм.

2. Графы "Регистрационный N", "Дата поступления" заполняются в Рособрнадзоре.

3. Для соискателя ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре в строке "Кандидат наук" указываются сведения о присуждении ученой степени кандидата наук. Для соискателя ученого звания профессора по кафедре в строке "Доктор наук" указываются сведения о присуждении ученой степени доктора наук, в строках "Доцент по кафедре" и (или) "Доцент по специальности (старший научный сотрудник)" - о присвоении соответствующих ученых званий.

Приложение 8

УКРУПНЕННАЯ БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ, ЛИШЕНИЮ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПО КАФЕДРЕ

