

УТВЕРЖДАЮ

Приказ Департамента управления
имуществом городского округа Самара
от «___» _____ 2010 года № _____
Руководитель
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
_____ Д.В. Феоктистов

У С Т А В

**Автономного муниципального образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Самарская академия государственного и муниципального управления»**

(Новая редакция)

Принят на конференции педагогических
и научных работников, а также
представителей других категорий
работников и обучающихся ВУЗа
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Ректор _____ В. К. Семёнычев

Самара 2010г.

У С Т А В
Автономного муниципального образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарская академия государственного и муниципального управления»

1. Общие положения

1.1. Автономное муниципальное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская академия государственного и муниципального управления» (далее - ВУЗ) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округ Самара для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки и образования, реализующей образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «1.1. Автономное муниципальное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская академия государственного и муниципального управления» (далее - ВУЗ) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округ Самара для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, реализующей образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.».(174, 83, 125, 3266-1)

1.2. ВУЗ создан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. N174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 08 февраля 2010 года № 113 «О создании Автономного муниципального образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская академия государственного и муниципального управления» путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская академия государственного и муниципального управления», созданного Постановлением Главы города Самары от 28.07.98 г. № 294 и зарегистрированного решением Администрации Промышленного района г. Самары от 31.07.98 г. № 2144, является его правопреемником.

1.3. Полное наименование ВУЗа на русском языке: Автономное муниципальное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская академия государственного и муниципального управления».

Сокращенное наименование на русском языке: АМОУ ВПО «САГМУ».

Полное наименование на английском языке: Autonomous municipal educational establishment of higher professional education «Samara Academy of State and Municipal Management».

Сокращенное наименование на английском языке: AMEE HPE «SASMM».

1.4. ВУЗ является автономным образовательным учреждением муниципального подчинения, вид - академия.

1.5. Место нахождения ВУЗа: Россия, 443084, г. Самара, ул. Стара Загора, 96.
Postal address: 96 Stara Zagora str., Samara, RUSSIA, 443084.

1.6. Учредителем ВУЗа является муниципальное образование городской округ Самара.

Полномочия учредителя ВУЗа осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее - Учредитель), находящийся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20.

1.7. ВУЗ является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество, находящееся на его балансе, объекты незавершенного строительства, в том числе имущество, переданное ВУЗу; самостоятельный баланс; от собственного имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности; имеет лицевые счета, открытые в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; может иметь счета по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. ВУЗ может иметь официальные символы: эмблему, гимн, вымпел.

Пункт 1.7 изложить в следующей редакции: «1.7. ВУЗ является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество, находящееся на его балансе, объекты незавершенного строительства, в том числе имущество, переданное ВУЗу; самостоятельный баланс; от собственного имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности; имеет счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования; может иметь счета по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. ВУЗ может иметь официальные символы: эмблему, гимн, вымпел.».(174)

1.8. ВУЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом ВУЗа, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в Уставе ВУЗа.

Пункт 1.8 изложить в следующей редакции: «1.8. ВУЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом ВУЗа, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в федеральных законах и Уставе ВУЗа.»(174, 83, 125, 3266-1)

1.9. Ежегодно ВУЗ обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.10. ВУЗ обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

1.11. ВУЗ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав ВУЗа, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации ВУЗа;
- 3) решение Учредителя о создании ВУЗа;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя ВУЗа;
- 5) положения о филиалах, представительствах ВУЗа, в случае их создания;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета ВУЗа;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность ВУЗа;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности ВУЗа.

ВУЗа.

Пункт 1.11 изложить в следующей редакции: «1.11. ВУЗ в установленные законодательством Российской Федерации сроки с учетом требований о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы ВУЗа, в том числе внесенные в них изменения;**
- 2) свидетельство о государственной регистрации ВУЗа;**
- 3) решение Учредителя о создании ВУЗа;**
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя ВУЗа;**
- 5) положения о филиалах, представительствах ВУЗа**
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;**
- 7) годовая бухгалтерская отчетность ВУЗа;**
- 8) сведения о проведенных в отношении ВУЗа контрольных мероприятиях и их результатах;**
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)**
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности; (7 – вступает с 2012 г.)**
- 11) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета ВУЗа».**);

1.12. Основными задачами ВУЗа являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, начального, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном и производственных процессах, направленных на решение актуальных проблем, повышение конкурентоспособности ведущих отраслей экономики;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся в ВУЗе чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации ВУЗа;

7) формирование у обучающихся в ВУЗе гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.13. Предмет и цели деятельности ВУЗа.

Во исполнение возложенных задач ВУЗ осуществляет:

1) реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профессиональных программ начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2) фундаментальные и прикладные научные исследования и разработки по профилю ВУЗа, в том числе за счет средств муниципального бюджета;

3) повышение квалификации и переподготовку специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

4) деятельность по управлению, содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ВУЗом в установленном порядке;

5) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении ВУЗа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) информационное обеспечение структурных подразделений ВУЗа, работников и обучающихся ВУЗа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, внедрение новейших информационных технологий в учебный и административный процесс, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

7) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации и персональных данных;

8) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

9) профориентационную работу с учащимися общеобразовательных учреждений.

Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Предмет, цели создания и деятельности ВУЗа.

- 1) реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профессиональных программ начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- 2) фундаментальные и прикладные научные исследования и разработки по профилю ВУЗа, в том числе за счет средств муниципального бюджета;
- 3) повышение квалификации и переподготовка специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 4) деятельность по созданию, управлению, содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;
- 5) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении ВУЗа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) информационное обеспечение структурных подразделений ВУЗа, работников и обучающихся ВУЗа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, внедрение новейших информационных технологий в учебный и административный процесс, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 7) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации и персональных данных;
- 8) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- 9) профориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений;
- 10) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в установленном законодательством порядке;
- 11) организация строительства и содержания муниципального жилищного и нежилого фонда, создание условий для строительства;
- 12) обеспечение услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 13) организация досуга и обеспечения услугами организаций культуры;
- 14) использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа;
- 15) развитие физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 16) организация массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха;

- 17) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;**
18) организация развития туризма;
19) осуществление геодезической, картографической, кадастровой и издательской деятельности.»(174, 83, 125, 3266-1, 151)

1.14. ВУЗ вправе осуществлять на основании лицензии и иных разрешительных документов следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг, сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета муниципальных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственными образовательными стандартами, для лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в ВУЗ;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, прочей деятельности в области спорта;

4) предоставление туристических информационных и экскурсионных услуг; деятельность туристических агентств: организация комплексного туристического обслуживания, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами, предоставление туристических информационных услуг, предоставление туристических экскурсионных услуг;

5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг; деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг по передаче данных, услуги местной телефонной связи; деятельность в области электросвязи;

7) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности; деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

8) маркетинговые исследования; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

9) консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники; разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; обработка данных; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники; прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

10) осуществление рекламной деятельности, издательской деятельности, тиражирование записанных носителей информации;

11) геодезическая и картографическая деятельность: топографо-геодезическая деятельность; деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку; землеустройство (деятельность, связанная с демаркацией и межеванием границ, с разработкой схем

использования и охраны земельных ресурсов и схем землеустройства; установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами);

12) кадастровая деятельность в отношении недвижимого имущества, кадастровые работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе, в том числе составление межевого, технического планов, актов обследования объектов недвижимого имущества;

13) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

14) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися ВУЗа;

15) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

17) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

18) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

19) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

20) деятельность в области права, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

21) предоставление посреднических услуг;

22) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

23) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

24) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

25) оказание услуг делопроизводства;

26) реализация услуг и продукции, изготовленных обучающимися ВУЗа;

27) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

28) деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач;

29) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

30) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;

31) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

32) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

33) выполнение работ с архивными документами;

34) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

35) деятельность по хранению и складированию;

36) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ВУЗа;

37) организация международных мероприятий;

38) распоряжение долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителями (участниками) которых является ВУЗ и получение прибыли (дивидендов) от деятельности данных хозяйственных обществ;

39) проведение научно-исследовательских полевых этнографических работ, научно-исследовательских историко-архивных изысканий, научно-исследовательских и охранно-спасательных археологических полевых работ;

40) проведение на земельных участках (частях поверхности земли) или участках водных объектов научно-исследовательских, изыскательских, а также локальных земляных работ с общей площадью раскопов не более 20 кв. метров, в том числе с полным или частичным изъятием археологических находок в целях выявления объектов археологического наследия, уточнения сведений о них или планирования мероприятий по обеспечению их сохранности (археологические разведки);

41) проведение научных исследований объектов археологического наследия в целях их изучения и сохранения, проводимые посредством земляных и связанных с ними работ, в том числе с полным или частичным изъятием археологических находок (археологические раскопки);

42) разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия на основе необходимых историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных и археологических исследований, данных государственного кадастра недвижимости и материалов по обоснованию проектов зон охраны объектов культурного наследия;

43) участие в соответствующих федеральных и региональных целевых программах сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.15. ВУЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, другими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

1.16. Филиалы и представительства.

1.16.1. В состав ВУЗа могут входить филиалы, представительства, научно-исследовательские и информационно-аналитические подразделения, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, учебные и научные лаборатории, библиотека, издательство, редакции журнала и малотиражной газеты, центры, управления и иные структурные подразделения.

1.16.2. ВУЗ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений ВУЗа определяются локальными нормативными актами ВУЗа.

1.16.3. Филиалы ВУЗа являются его обособленными структурными подразделениями, создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о филиале утверждается локальным нормативным актом ВУЗа. ВУЗ утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов, распределяет и доводит до филиалов лимиты ассигнований и объемы финансового обеспечения.

1.16.4. ВУЗ в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

1.16.5. Представительства ВУЗа являются его обособленными структурными подразделениями, создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о представительстве утверждается локальным нормативным актом ВУЗа. ВУЗ самостоятельно утверждает штатное расписание представительства, смету доходов и расходов, распределяет и доводит до представительства лимиты ассигнований и объемы финансового обеспечения.

1.17. ВУЗ вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. ВУЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. ВУЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Устав ВУЗа и изменения к нему принимаются конференцией педагогических, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в ВУЗ

2.1. Прием в ВУЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа. ВУЗ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема лиц для обучения по образовательным программам начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема в образовательные учреждения соответствующих типов и видов, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. ВУЗ объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме ВУЗ обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей

(законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, со свидетельствами о государственной аккредитации ВУЗа по каждому из направлений подготовки (специальности) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс и в аспирантуру ВУЗа для обучения за счет средств муниципального бюджета, и структура их приема определяются в пределах муниципальных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. ВУЗ имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах муниципальных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

Пункт 2.5 исключить.(125)

2.6. ВУЗ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных муниципальных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

При этом общее количество лиц, обучающихся в ВУЗе не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Отношения между ВУЗом, заказчиками и потребителями услуг регулируются Уставом, локальными нормативными актами ВУЗа и заключаемыми между ними договорами.

Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Если иное не предусмотрено законом, ВУЗ вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств соответствующего бюджета контрольных цифр приема студентов подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем ВУЗа.

При этом общее количество лиц, обучающихся в ВУЗе не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Отношения между ВУЗом, заказчиками и потребителями услуг регулируются Уставом, локальными нормативными актами ВУЗа и заключаемыми между ними договорами.».(125)

2.7. Прием в ВУЗ для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих в ВУЗ граждан. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса в ВУЗ в установленном порядке принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. На первый курс ВУЗа принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о

начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

2.10. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о среднем и/или высшем профессиональном образовании.

2.11. Для зачисления в ВУЗ создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ВУЗа.

3. Образовательная деятельность ВУЗа

3.1. К обучающимся в ВУЗе относятся студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом ВУЗа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в ВУЗ для обучения по образовательной программе начального профессионального, среднего либо высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру ВУЗа приказом ректора для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Слушателями ВУЗа являются лица, обучающиеся:

- 1) на подготовительных курсах;
- 2) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- 3) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в ВУЗе по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Учебные планы утверждаются ректором ВУЗа. Рабочие учебные планы, графики учебного процесса и расписания учебных занятий утверждаются проректором по учебной работе ВУЗа.

Пункт 3.3. изложить в следующей редакции; «3.3. Учебные планы утверждаются ректором ВУЗа. Рабочие учебные планы, графики учебного процесса и расписания учебных занятий утверждаются ректором или проректором по учебной работе ВУЗа.»

3.4. ВУЗ в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «3.4. ВУЗ в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню программы подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.».

3.5. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в ВУЗе по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.6. Образовательные программы реализуются в ВУЗе по соответствующим уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.7. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами. Общие требования к организации образовательного процесса в ВУЗе по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Сроки обучения по профессиональным программам высшего профессионального образования составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме.

Локальным нормативным актом ВУЗа может сокращаться срок обучения в ВУЗе лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок.

3.9. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет ВУЗа вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.11. Образовательный процесс в ВУЗе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.12. Учебные занятия в ВУЗе проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практики, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров, заключаемых ВУЗом с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Факультативные дисциплины предусматриваются учебным планом, но не являются обязательными для изучения студентом. По желанию студента изученная факультативная дисциплина может быть внесена в приложение к диплому.

3.14. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, правоохранительные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если студент не представит установленных законодательством документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания.

3.15. В отдельных случаях декан или его заместитель могут разрешить обучающемуся, с учетом конкретной ситуации, пропускать определенное число занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой студента. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося должна быть согласована с преподавателем.

3.16. Студенту может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, при положительном заключении заведующего выпускающей кафедрой и с сохранением неизменным срока окончания семестра. О своем обучении по индивидуальному графику студент должен в начале семестра поставить в известность преподавателей соответствующих дисциплин и согласовать с ними форму и сроки аттестации.

3.17. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.18. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными нормативными актами ВУЗа.

3.19. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Пункт 3.19 изложить в следующей редакции: «3.19. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.»

3.19.1. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа, освоившего образовательную программу высшего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти и положением об итоговой аттестации выпускников, утвержденным Ученым советом.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник ВУЗа считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

Пункт 3.19.1 изложить в следующей редакции: «3.19.1. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа, освоившего основную образовательную программу высшего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти и положением об итоговой аттестации выпускников ВУЗа.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник ВУЗа считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.»

3.19.2. Итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательные программы иного уровня, осуществляется в соответствии с положениями об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений соответствующих уровней образования.

3.20. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем образовании и квалификации, заверяемого печатью ВУЗа.

3.21. Выпускнику ВУЗа, выбывшему до окончания обучения в ВУЗе, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие

документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.22. Перевод студента и восстановление в число студентов на первый курс ВУЗа, как правило, не производится. Восстановление и перевод на первый курс производится в порядке исключения не ранее, чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается в индивидуальном порядке.

3.23. Перевод студентов с курса на курс производится распоряжением декана. С курса на курс переводятся только успевающие студенты.

3.24. Перевод в ВУЗ возможен из высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе (при переводе) или на момент отчисления студента (при восстановлении). Аттестация студентов, переводимых из неаккредитованных вузов, определяет подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, осуществляется в форме экстерната путём передачи всех дисциплин учебного плана.

3.25. Перевод студентов из других высших учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в ВУЗе, производится приказом ректора при наличии вакантных мест в соответствии с настоящим Уставом и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

3.26. Перевод студентов со специальности на специальность производится приказом ректора при наличии вакантных мест после ликвидации студентом расхождений в учебных планах специальностей либо с одновременным утверждением индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.27. ВУЗом право студента на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах на последующее трудоустройство.

3.28. Изменение основы обучения производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Претендовать на вакантное место, финансируемое за счёт бюджета, имеют право студенты:

- добившиеся высоких показателей успеваемости;
- оказавшиеся в затруднительном материальном положении при условии отсутствия академической задолженности (данная категория студентов обязана представить в деканат подтверждающие документы);

Изменение основы обучения студента с платной на бесплатную производится приказом ректора по представлению декана.

3.29. Студент, отчисленный из ВУЗа или другого аккредитованного высшего учебного заведения по собственному желанию или по уважительной причине, имеет в течение пяти лет право на восстановление с сохранением прежней (бесплатной или платной) основы обучения при наличии вакантных мест.

3.30. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из ВУЗа по неуважительной причине, может производиться решением ректора по ходатайству декана факультета, если с момента перерыва их в обучении прошло не более трех лет.

3.31. Обучающийся может быть отчислен из ВУЗа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом на военную службу;
- 5) в связи с окончанием ВУЗа;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;

7) за академическую неуспеваемость, образовавшуюся вследствие невыполнения учебного плана, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или отсутствия на государственной итоговой аттестации. Отчислению подлежат студенты, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена (сдаче экзамена) аттестационной комиссии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не сдавшие отчет по практике, либо получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

В случае образования задолженности по результатам сессии и отсутствия объяснения в письменном виде о причине неявки студентам всех форм обучения деканат факультета обязан направить уведомление студенту о наличии академической задолженности и установленных сроках её ликвидации с требованием предоставить объяснение в письменной форме. В случае отсутствия ответа на повторное уведомление декан факультета направляет ректору представление об отчислении студента.

8) за однократное грубое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, локальными нормативными актами ВУЗа:

а) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения обучающимся требований охраны труда и обучения, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

б) появления обучающегося на учебе (в ВУЗе либо на территории организации, где обучающийся должен выполнять свои обязанности) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) в случае отсутствия на занятиях в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий либо за отсутствие в ВУЗе в течение сроков, установленных локальными нормативными актами ВУЗа;

г) совершения по месту учебы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной обучающемуся в связи с исполнением им установленных Уставом и локальными нормативными актами обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого обучающегося или работника ВУЗа;

9) неоднократного неисполнения обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, локальными нормативными актами ВУЗа, если он имеет дисциплинарное взыскание. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания;

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

12) представления ВУЗу подложных документов при поступлении в ВУЗ на обучение;

13) в связи со смертью;

14) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

3.32. Отчисление студента из ВУЗа производится приказом ректора по представлению (согласованию) декана факультета. Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии производится с учетом мнения Совета студентов ВУЗа.

3.33. ВУЗ вправе осуществлять в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа, если это не идет в ущерб его основной деятельности, платную деятельность в области профессиональных образовательных программ начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования, программ профессиональной подготовки и переподготовки специалистов; обучения по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и других образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Платная образовательная деятельность ВУЗа не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Пункт 3.33 изложить в следующей редакции: «3.33. ВУЗ вправе осуществлять в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ВУЗ создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, платную деятельность в установленных законодательством и Уставом сферах и платную деятельность в области профессиональных образовательных программ начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования, программ профессиональной подготовки и переподготовки специалистов; обучения по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и других образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Платная образовательная деятельность ВУЗа не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.». (125)

3.34. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ВУЗе:

- с потребителями услуг заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг. Договор может быть как двусторонним, между ВУЗом и потребителем, так и трехсторонним, между ВУЗом, заказчиком и потребителем. Договором регламентируются виды предоставляемых образовательных услуг, порядок, условия, режим оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сторон, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, размер оплаты, порядок расчетов, срок действия договора и другие условия по договоренности сторон;

-потребители услуг обеспечиваются бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг;

-организуется делопроизводство по оформлению и хранению документов.

-оформляются трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

-платные образовательные услуги оказываются работниками ВУЗа на условиях почасовой оплаты или трудового соглашения. В случаях необходимости к оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться работники других образовательных учреждений;

-организуется контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;

-стоимость платного обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг, льготы по оплате обучения утверждаются локальными нормативными актами ВУЗа в соответствии со сметой расходов на обучение.

4. Научная деятельность ВУЗа

4.1. Основными направлениями ВУЗа в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов, подготовка научно – педагогических работников высшей квалификации.

ВУЗ участвует во внедрении результатов своих исследований и пропаганде новейших научно-технических достижений.

Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «4.1. Выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки являются выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов, реализация результатов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в кадастровой, геодезической, геологической, картографической, туристической, сервисной видах деятельности, подготовка научно – педагогических работников высшей квалификации.

Целями создания ВУЗа в области научно-исследовательской деятельности являются выполнение работ, оказание услуг в сферах научно-прикладной реализации результатов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, использования новейших научных достижений и технологий в кадастровой, геодезической, геологической, картографической, туристической, сервисной видах деятельности.

ВУЗ осуществляет самостоятельно и участвует с привлечением третьих лиц во внедрении результатов научных исследований и научно-технических достижений по следующим видам деятельности:

1) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, прочей деятельности в области спорта;

2) предоставление туристических информационных и экскурсионных услуг; деятельность туристических агентств: организация комплексного туристического обслуживания, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами, предоставление туристических информационных услуг, предоставление туристических экскурсионных услуг;

3) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг; деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

4) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг по передаче данных, услуги местной телефонной связи; деятельность в области электросвязи;

5) консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники; разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; обработка данных; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники; прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

6) геодезическая и картографическая деятельность: топографо-геодезическая деятельность; деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку; землеустройство (деятельность, связанная с демаркацией и межеванием границ, с разработкой схем использования и охраны земельных ресурсов и схем землеустройства; установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами);

7) кадастровая деятельность в отношении недвижимого имущества, кадастровые работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе, в том числе составление межевого, технического планов, актов обследования объектов недвижимого имущества;

8) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

9) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

11) деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач;

12) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

13) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;

14) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ВУЗа;

16) проведение научно-исследовательских полевых этнографических работ, научно-исследовательских историко-архивных изысканий, научно-исследовательских и охранно-спасательных археологических полевых работ;

17) проведение на земельных участках (частях поверхности земли) или участках водных объектов научно-исследовательских, изыскательских, а также локальных земляных работ с общей площадью раскопов не более 20 кв. метров, в том числе с полным или частичным изъятием археологических находок в целях выявления объектов археологического наследия, уточнения сведений о них или планирования мероприятий по обеспечению их сохранности (археологические разведки);

18) проведение научных исследований объектов археологического наследия в целях их изучения и сохранения, проводимые посредством земляных и связанных с ними работ, в том числе с полным или частичным изъятием археологических находок (археологические раскопки);

19) разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия на основе необходимых историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных и археологических исследований, данных государственного кадастра недвижимости и материалов по обоснованию проектов зон охраны объектов культурного наследия.».

4.2. Научная деятельность ВУЗа строится на следующих принципах:

-формирование, сохранение и развитие научных школ ВУЗа;

-обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;

-поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;

-формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;

-содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Научные исследования и инновационная деятельность ВУЗа ведутся на основе нормативных документов соответствующих федерального органа исполнительной власти или органа местного самоуправления через факультеты, кафедры, лаборатории, центры и иные создаваемые ВУЗом подразделения силами научно-педагогического, инженерно-технического, вспомогательного персонала, докторантами, аспирантами, студентами и работниками других организаций.

4.4. ВУЗ вправе проводить инициативные, поисковые, фундаментальные, прикладные, научные, научно-исследовательские, опытно-конструкторские,

технологические, инновационные и прочие исследования по всем направлениям в рамках муниципальных заказов, заказов юридических и физических лиц. Все студенты ВУЗа осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе во внеучебное время.

4.5. Основными задачами научной деятельности ВУЗ являются:

- развитие фундаментальных исследований в различных областях знаний;
- решение актуальных прикладных задач в интересах развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации, а также юридических и физических лиц;

- выполнение научно-методических работ в интересах образования, укрепление определяющей роли науки для развития образования;

- развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических проблем, расширения использования вузовских разработок в реальном секторе экономики;

- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой продукции;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчиков как основы выхода научных коллективов на отечественный и мировой рынок высокотехнологичной продукции;

- развитие и расширение международного научного и научно-технического сотрудничества с целью вхождения в мировую систему науки и образования;

- разработка перспективных направлений научных исследований, а также тематических планов научных работ;

- выполнение планов научно-исследовательских работ, обеспечение необходимого теоретического качественного и практического уровня, проводимых исследований;

- активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных, муниципальных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

- создание временных творческих коллективов, состоящих из штатных работников, студентов, аспирантов, в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других высших учебных заведений;

- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;

- оказание в установленном порядке необходимой научно-методической помощи федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок ВУЗа;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространение новейших достижений науки, издание научной, учебной, методической и справочной литературы, осуществление выпуска научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности ВУЗа;

- поддержка и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы ВУЗа.

4.6. ВУЗ организует и проводит международные, всероссийские, региональные, отраслевые научно-практические и методические конференции, симпозиумы, семинары, выставки, ярмарки, творческие конкурсы и другие формы обмена информацией.

4.7. ВУЗ присуждает гранты ВУЗа по результатам конкурсов, проводимых на условиях и в порядке, определяемых локальными нормативными актами ВУЗа.

4.8. Результаты научно-исследовательских работ внедряются в учебный процесс при чтении лекций, проведении практических занятий и лабораторных работ, организации педагогической и других практик, написании курсовых, дипломных работ и диссертаций.

Кафедры, научно-творческие коллективы привлекают студентов к выполнению научно-исследовательских работ, осуществляют подготовку студентов и аспирантов к участию в научных конференциях, олимпиадах и конкурсах.

4.9. Права ВУЗа на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Научные исследования, проводимые в ВУЗе по муниципальным заказам, финансируются Учредителем независимо от финансирования образовательной деятельности.

Пункт 4.10 изложить в следующей редакции: «4.10. Финансовое обеспечение проведения научных исследований ВУЗом осуществляется Учредителем, в ведении которого находится ВУЗ, отдельно от финансового обеспечения образовательной деятельности.».(125)

4.11. Финансовое обеспечение научных исследований в ВУЗе осуществляется за счет:

1) бюджетных средств по заданию и заказам Учредителя, заказам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам;

2) средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки;

3) спонсорской помощи;

4) собственных средств ВУЗа.

Пункт 4.11 изложить в следующей редакции: «4.11. Финансовое обеспечение научных исследований в ВУЗе осуществляется за счет:

1) бюджетных средств по муниципальному заданию и заказам Учредителя, заказам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам;

2) средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки;

3) спонсорской помощи;

4) собственных средств ВУЗа.».(174)

4.12. Условия владения, использования и распоряжения научными и научно-техническими результатами, полученными при реализации научной деятельности ВУЗа, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также не противоречащими им договорами.

4.13. Оценка научной и инновационной деятельности ВУЗа и ее взаимосвязей с

образовательным процессом осуществляется Учредителем. Результаты оценки научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности ВУЗа при его государственной аккредитации и являются для соответствующего федерального органа исполнительной власти одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

5. Управление ВУЗом

5.1. ВУЗ обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, учредителем и государством. Под автономией ВУЗа понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление ВУЗом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Федеральным законом от 03.11.2006г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления ВУЗа являются конференция педагогических, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция), Ученый совет ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа, ректор ВУЗа, Президент ВУЗа. В управлении ВУЗом принимают участие также Попечительский совет ВУЗа, Учебно-методический совет ВУЗа, Научно-технический совет ВУЗа, Совет студентов ВУЗа, деятельность которых регламентируется Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

5.3. Отношения между ВУЗом и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором.

5.4. Учредитель ВУЗа осуществляет установленные законодательством Российской Федерации полномочия, в том числе:

- утверждает Устав ВУЗа, а также вносимые в него изменения (в месячный срок);
- устанавливает задания ВУЗу в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ВУЗом учредителем или приобретенных ВУЗом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ВУЗа в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- рассматривает и одобряет предложения ректора ВУЗа о создании или ликвидации филиалов ВУЗа, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает промежуточный или окончательный ликвидационный балансы;

- дает ВУЗу согласие на распоряжение недвижимым имуществом, переданным Учредителем ВУЗу или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем ВУЗу на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо

ценным движимым имуществом, переданным Учредителем ВУЗу или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем ВУЗу на приобретение этого имущества;

-принимает решение об одобрении сделок с имуществом ВУЗа, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, которые, составляют большинство в Наблюдательном совете ВУЗа, а также сделок в отношении переданного Учредителем ВУЗу недвижимого и особо ценного движимого имущества;

-утверждает форму отчета о деятельности ВУЗа и об использовании закрепленного за ним имущества, переданного Учредителем;

-вносит предложения об изменениях в Устав ВУЗа в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

-вносит предложения о создании или ликвидации филиалов ВУЗа, открытии или закрытии его представительств (в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения);

-вносит предложения о реорганизации или ликвидации ВУЗа (в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения);

-вносит предложения об изъятии имущества, закрепленного за ВУЗом на праве оперативного управления или постоянного пользования (в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения);

- решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами.

5.5. Конференция созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ВУЗа.

5.6. Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются действующим Ученым советом ВУЗа. Члены Ученого совета ВУЗа должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

5.7. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.8. К компетенции Конференции относится:

-принятие Устава ВУЗа и внесение в него изменений. При этом ВУЗ создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с проектами принимаемого Уставом и вносимых предложений о его изменении или дополнении для свободного обсуждения этих предложений;

-избрание Ученого совета ВУЗа;

-избрание ректора ВУЗа;

-обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора;

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

-иные вопросы, отнесенные законодательством и локальными нормативными актами ВУЗа к ее компетенции.

5.9. Общее руководство ВУЗом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет ВУЗа.

5.10. В состав Ученого совета ВУЗа входят по должности ректор, который является его председателем, проректоры и деканы. Другие члены Ученого совета ВУЗа избираются на Конференции тайным голосованием.

Нормы представительства в избираемом Ученом совете ВУЗа от структурных подразделений ВУЗа и обучающихся определяются действующим Ученым советом ВУЗа.

В случае увольнения (отчисления для обучающихся) из ВУЗа члена Ученого совета ВУЗа он автоматически выбывает из состава этого Ученого совета. Возможен отзыв члена Ученого совета из состава Ученого совета коллективом структурного подразделения ВУЗа, выдвинувшим его.

Количество членов Ученого совета ВУЗа определяется на Конференции. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета ВУЗа или отозванными из него, если за это проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

Состав Ученого совета ВУЗа утверждается приказом ректора.

5.11. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета ВУЗа или довыборы на места выбывших членов проводятся по требованию не менее половины его членов или ректора.

5.12. Заседания Ученого совета ВУЗа проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее 1/2 членов Ученого совета. На заседаниях Ученого совета ВУЗа могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Учредителя, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета. Заседания Ученого совета, как правило, проводятся по плану в соответствии с графиком работы на учебный год.

5.13. Ученый совет ВУЗа

-определяет основные направления деятельности ВУЗа;

-вправе принимать решения по увеличению или сокращению срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме; рассматривать проекты учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня в соответствии с требованием государственного образовательного стандарта, утверждать положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-принимает решение о переносе сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;

-заслушивает отчеты ректора, проректоров и других руководителей структурных подразделений ВУЗа;

-проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности доцентов, профессоров, заведующих кафедрами и деканов факультетов ВУЗа;

-принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, факультетов ВУЗа;

- устанавливает сроки (дату) и процедуру проведения выборов ректора ВУЗа;

-принимает решение об учреждении должности Президента ВУЗа, избирает его на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет.

-рассматривает проект Устава ВУЗа, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;

-определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяет ее повестку и готовит на рассмотрение Конференции проекты соответствующих документов, устанавливает нормы представительства работников структурных подразделений и обучающихся на Конференции, порядок проведения

Конференции в части, не отнесенной к ведению самой Конференции;

-принимает (тайным голосованием не менее чем двумя третями членов Ученого совета, присутствующих на заседании) решение о представлении к присвоению ученого звания доцента и профессора;

-утверждает темы диссертаций;

-ежегодно проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре;

-принимает решение о привлечении к научному руководству подготовкой аспирантов кандидатов наук соответствующей специальности;

-принимает решения о предоставлении отпуска для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (на три месяца) и доктора наук (на шесть месяцев) с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления;

-ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

-определяет условия и правила приема студентов, аспирантов, докторантов и слушателей, а также порядок работы с соискателями ученых степеней;

-рассматривает вопросы о расторжении трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

-определяет порядок создания и деятельности Попечительского совета ВУЗа и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;

-решает вопросы организации и деятельности диссертационных советов ВУЗа;

-учреждает ВУЗовские именные стипендии, принимает положения о них и устанавливает порядок их присуждения, выдвигает кандидатов на иные именные стипендии;

-принимает решения о разрешении чтения лекций в ВУЗе ассистентами, преподавателями;

-утверждает символику ВУЗа, утверждает положения о почетных званиях ВУЗа и присваивает их;

-рассматривает вопросы международной деятельности ВУЗа;

-направляет представление Учредителю для продления срока пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет;

-рассматривает другие вопросы деятельности ВУЗа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

«5.13. Ученый совет ВУЗа:

определяет порядок, сроки и процедуру проведения выборов ректора в соответствии с уставом ВУЗа;

принимает решение в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля и уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, о допуске в получении высшего профессионального образования по таким программам. Получение высшего профессионального образования по

сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается;

принимает решение для последующего согласования с исполнительно-распорядительным органом городского округа, в ведении которого находится ВУЗ, об учреждении должности президента ВУЗа;

определяет порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, осуществляет подготовку документации и ведения конференции. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов;

принимает тайным голосованием решение о представлении к присвоению ученого звания. Заседание ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов ученого совета. Решение ученого совета принимается не менее чем двумя третями членов совета, присутствующих на заседании;

представляет ходатайства федеральному органу по надзору в сфере образования и науки о лишении ученых званий профессора по кафедре или доцента по кафедре в случае, если эти звания были присвоены по ходатайству ученого совета;

представляет ходатайства федеральному органу по надзору в сфере образования и науки о восстановлении лиц в ученых званиях профессора по кафедре или доцента по кафедре, которые были лишены этих званий по ходатайству ученого совета;

представляет ходатайства Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о лишении ученых званий профессора по специальности или доцента по специальности в случае, если эти звания были присвоены по ходатайству ученого совета;

представляет ходатайства Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о восстановлении лиц в званиях профессора по специальности и доцента по специальности, которые были лишены этих званий по ходатайству ученого совета. Заседание ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета. Решение ученого совета о лишении (восстановлении) ученого звания принимается тайным голосованием не менее чем двумя третями членов совета, присутствующих на заседании.

проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся;

определяет порядок избрания декана факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников ВУЗа, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемого в должности приказом ректора;

определяет порядок избрания заведующего кафедрой путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемого в должности приказом ректора;

определяет направления научных исследований;

утверждает темы диссертаций;

рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ ВУЗа;

рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов ВУЗа;

рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

принимает решение об увеличении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме;

принимает решение о переносе сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;

принимает положения о порядке создания и деятельности, составе и полномочиях попечительского и других советов по различным направлениям деятельности;

принимает решение о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - советов, а также о порядке создания и деятельности, составе и полномочиях совета структурного подразделения;

направляет представление учредителю для продления срока пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет;

направляет представление ректору ВУЗа для продления срока пребывания в должности проректора, руководителя филиала до достижения ими возраста семидесяти лет;

ежегодно проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре;

в отдельных случаях принимает решение о привлечении к научному руководству подготовкой аспирантов кандидатов наук соответствующей специальности, как правило, имеющих ученое звание доцента;

осуществляет контроль за работой аспирантуры; систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей;

принимает в установленном порядке решение о назначении аспирантам именной стипендии ВУЗа за счет внебюджетных средств;

вырабатывает рекомендации для предоставления по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, отпуска для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) и доктора наук (шесть месяцев) с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления;

устанавливает условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ на основании федерального нормативного правового акта об итоговой аттестации, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к

итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений;

принимает решение о формировании экзаменационных комиссий по итоговым аттестационным испытаниям, а также организации государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования;

заслушивает отчеты о работе государственных аттестационных комиссий;
определяет порядок обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств муниципального бюджета;

принимает решение о выдвижении кандидатов на должность ректора ВУЗа.».

5.14. Решение по конкурсному отбору Ученым советом принимается по результатам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников ВУЗа, имеющих ученую степень и/или звание.

Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание;

5.15. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

5.16. Кандидат на должность Президента ВУЗа должен иметь опыт работы в должности ректора высшего учебного заведения. Совмещение должностей ректора ВУЗа и Президента ВУЗа не допускается.

Кандидатура Президента ВУЗа представляется в Ученый совет ВУЗа Учредителем.

После избрания Президента между ним и уполномоченным органом городского округа Самара заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом ВУЗа осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Президент ВУЗа по согласованию с ректором ВУЗа осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке концепции развития ВУЗа;
- представляет ВУЗ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности ВУЗа.

5.17. Решения Ученого совета ВУЗа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения приказом ректором ВУЗа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом ВУЗа.

5.18. Непосредственное управление ВУЗом осуществляет ректор на принципах единоначалия. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей ВУЗа, соблюдение трудовых прав работников ВУЗа и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.19. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ВУЗа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ВУЗа к компетенции Учредителя ВУЗа, Наблюдательного совета ВУЗа, Конференции, Ученого совета ВУЗа.

Ректор ВУЗа действует от имени ВУЗа без доверенности, принимает решения и выполняет следующие полномочия:

1) определяет структура ВУЗа и утверждает штатное расписание;

Подпункт 1) пункта 5.19 изложить в следующей редакции:

«1) определяет структуру ВУЗа и утверждает штатное расписание;»

2) действует от имени ВУЗа, представляет ВУЗ во всех организациях, учреждениях, предприятиях, распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и средствами ВУЗа, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета ВУЗа в кредитных учреждениях, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в ВУЗе;

3) возглавляет Ученый совет ВУЗа;

4) утверждает локальные сметы доходов и расходов ВУЗа и его филиалов;

5) утверждает положение, определяющее состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии;

Подпункт 5) пункта 5.19 изложить в следующей редакции: «5) утверждает положения, определяющие состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;»

6) устанавливает распределение обязанностей между проректорами;

7) утверждает приказом в должности деканов факультетов, избираемых в порядке, определяемом Уставом ВУЗа;

8) утверждает приказом в должности заведующих кафедрой, избираемых в порядке, определяемом Уставом ВУЗа;

9) предлагает Ученому совету ВУЗа на утверждение стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг;

Подпункт 9) пункта 5.19 изложить в следующей редакции:

«9) утверждает стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых основных и дополнительных образовательных услуг;»

10) направляет на рассмотрение Наблюдательного совета ВУЗа:

-предложения об изъятии имущества, закрепленного за ВУЗом Учредителем;

-предложения об участии ВУЗа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа;

-предложения по проектам отчетов о деятельности ВУЗа и об использовании

имущества ВУЗа, его финансово-хозяйственной деятельности;

-годовую бухгалтерскую отчетность ВУЗа;

-предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ВУЗ не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения о совершении крупных сделок;

-предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) принимает решения по плану финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа и о выборе банков и кредитных организаций, в которых ВУЗ может открыть банковские счета, после заключений Наблюдательного совета ВУЗа;

11) вправе требовать созыва заседания Наблюдательного совета ВУЗа и участвовать в его заседании;

13) утверждает аспирантам научных руководителей из числа докторов наук или профессоров;

14) утверждает состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний;

15) издает приказ о прикреплении соискателей с указанием срока прикрепления и утверждением научных руководителей;

16) назначает членов Наблюдательного совета из числа работников ВУЗа;

17) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ВУЗа.

18) осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, определяет их права, обязанности и ответственность;

19) обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого совета ВУЗа;

20) решает вопросы поощрения и премирования работников ВУЗа, устанавливает надбавки к окладам работников ВУЗа;

21) применяет дисциплинарные взыскания для работников и обучающихся в ВУЗе;

22) подписывает от имени администрации ВУЗа коллективный договор с коллективом ВУЗа;

23) от имени ВУЗа заключает договоры со студентами ВУЗа, юридическими и физическими лицами, в том числе на обучение студентов, а также соглашения и другие сделки;

24) ежегодно отчитывается на Конференции об учебной, научной и финансовой деятельности ВУЗа;

5.20. Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность ректора ВУЗа не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Учредителя и настоящему Уставу.

5.21. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ВУЗа не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.22. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам ВУЗа на основании приказа и (или) доверенности.

5.23. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

5.24. Ректор ВУЗа избирается Конференцией тайным голосованием на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-

педагогических работников.

5.25. Ректор ВУЗа может быть избран из числа лиц не старше 65 лет, имеющих опыт управленческой работы в высших учебных заведениях, стаж научно-педагогической работы в системе высшего образования не менее 15 лет, наличие ученой степени и ученого звания и являющихся гражданами Российской Федерации.

5.26. Подготовка и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением процедуры выборов осуществляет комиссия по подготовке Конференции педагогических, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Комиссия), создаваемая по решению Ученого совета.

Для регистрации кандидата на должность ректора в Комиссию предоставляются:

- заявление кандидата на должность ректора об участии в выборах;
- личный листок по учету кадров;
- копия (выписка) трудовой книжки;
- автобиография;
- копии документов об образовании, наличии ученых степеней и ученых званий;
- основные положения программы кандидата на должность ректора;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата (почетные звания, дипломы, награды, патенты и т.д.).

Указанные документы предоставляются в Комиссию не позднее 30 дней с момента принятия Ученым советом решения о выборах ректора.

Выборам ректора предшествует выдвижение кандидатов Ученым советом ВУЗа и согласование их Аттестационной комиссией Учредителя.

5.27. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Учредителем.

5.28. Выдвижение ректора может осуществляются как по результатам отчета действующего ректора в случае его согласия на выдвижение, так и по результатам обсуждения программ претендентов.

5.28.1. В случае согласия действующего ректора на выдвижение, решение о его выдвижении принимается на заседании Ученого совета по результатам отчета ректора и оформляется протоколом.

5.28.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается за 60 дней, а заканчивается за 30 дней до дня проведения выборов и осуществляется в соответствии со следующей процедурой.

1) Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету;
- коллективам структурных подразделений ВУЗа;
- научно-педагогическим работникам, отвечающих требованиям, установленным законодательством и Уставом ВУЗа, в порядке самовыдвижения.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов членов Ученого совета ВУЗа или коллектива структурного подразделения ВУЗа.

2) Ученый совет и структурные подразделения ВУЗа по результатам предложений кандидатур на должность ректора представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний.

3) Научно-педагогические работники, выдвигающиеся в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию личные заявления.

4) Выписка из протокола заседаний Ученого совета и коллективов структурных

подразделений по выдвижению кандидатур на должность ректора должна содержать:

- общее количество членов Ученого совета (коллектива структурного подразделения) ВУЗа;
- количество членов Ученого совета (коллектива структурного подразделения) ВУЗа, принимавших участие в заседании;
- количество членов Ученого совета (коллектива структурного подразделения) ВУЗа, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора;
- количество голосов, поданных за каждого из кандидатов (в поддержку; против; воздержавшихся).

5) Комиссия в трехдневный срок после предоставления кандидатами всех необходимых документов проверяет их подлинность, проводит проверку соответствия кандидатур требованиям, предъявляемым к претендентам на должность ректора, принимает решение о регистрации или отказе регистрации кандидата на должность ректора и представляет списки кандидатов Ученому совету.

6) Ученый совет вправе пригласить каждого из кандидатов на свое заседание для обсуждения предлагаемых ими программ развития ВУЗа, вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает установленным квалификационным требованиям, а также дать свою оценку кандидатам.

5.29. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии Учредителя.

5.30. Кандидатуры, прошедшие согласования Аттестационной комиссии Учредителя, участвуют в выборах ректора ВУЗа.

5.31. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, в котором участвуют две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции.

Если ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов, то Конференция проводит повторные выборы, сроки которых устанавливаются Учредителем.

После избрания ректора между ним и уполномоченным органом городского округа Самара заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ВУЗа процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора ВУЗа исполнение его обязанностей возлагается Учредителем на одного из проректоров.

5.32. Для содействия в достижении ВУЗом уставных целей создается Попечительский совет ВУЗа, основными задачами которого являются:

- содействие формированию стратегии и программ развития ВУЗа и их реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию ВУЗа как научно-образовательного, инновационно-производственного, культурно-интеллектуального центра;

- содействие сотрудничеству ВУЗа с государственными, общественными и деловыми структурами;
- содействие развитию международного образовательного, научного, технического и культурного сотрудничества ВУЗа;
- содействие привлечению внебюджетных средств для реализации программ развития ВУЗа;
- содействие формированию целевого капитала и других фондов, средства которых используются на развитие ВУЗа;
- содействие развитию систем внешнего и внутреннего аудита деятельности ВУЗа для обеспечения его конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг и научных исследований;
- оценка деятельности ВУЗа с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

5.33. Попечительский совет не является юридическим лицом. Членами Попечительского совета с их согласия могут быть представители Учредителя ВУЗа, работники ВУЗа, представители федеральных органов и органов местного самоуправления, научного сообщества, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, а также родители обучающихся в ВУЗе.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на добровольной основе без отрыва от основной деятельности. Порядок выборов органов Попечительского совета, их компетенция, направления и принципы деятельности Попечительского совета устанавливаются локальными нормативными актами ВУЗа.

5.34. Состав Попечительского совета первоначально утверждается Ученым советом ВУЗа. После утверждения первоначального состава Попечительского совета другие члены Попечительского совета кооптируются в состав Попечительского совета самим Попечительским советом.

Решение о включении в члены Попечительского совета принимаются Попечительским советом простым большинством голосов.

Срок полномочий Попечительского совета является неограниченным.

5.35. Работу Попечительского совета организует его Председатель, который избирается Попечительским советом из своих членов.

Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них подано более половины голосов членов Попечительского совета, принимавших участие в заседании.

5.36. Ректор ВУЗа участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

5.37. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета возлагается на ВУЗ.

5.38. В целях реализации прав обучающихся на участие в управлении ВУЗом, решения важных вопросов жизнедеятельности студентов, развития социальной активности и реализации социальных инициатив создается Совет студентов ВУЗа.

Совет студентов является постоянно действующим представительным и координирующим органом, представляющим интересы обучающихся в ВУЗе.

5.39. Общественные организации и государственно-общественные объединения в ВУЗе действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.40. Интересы обучающихся в ВУЗе могут представлять общественные организации обучающихся. Участие обучающихся в управлении ВУЗом

обеспечивается возможностью быть избранными в состав Ученого совета, Советов факультетов и общественных организаций обучающихся.

5.41. В ВУЗе могут создаваться без образования юридического лица государственно-общественные объединения типа учебно-методических объединений, научных, научно-методических, научно-технических и других советов и комиссий.

5.42. В ВУЗе создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета ВУЗа входят представители работников ВУЗа, представители Учредителя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей Учредителя в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ВУЗа. Количество представителей работников ВУЗа не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ВУЗа.

Пункт 5.42 изложить в следующей редакции: «5.42. В ВУЗе создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета ВУЗа входят представители Учредителя ВУЗа, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета ВУЗа могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников ВУЗа. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ВУЗа. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ВУЗа. Количество представителей работников ВУЗа не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ВУЗа.»(174)

5.43. Срок полномочий Наблюдательного совета ВУЗа не может быть более чем 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ВУЗа неограниченное число раз.

5.44. ВУЗ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета ВУЗа вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ВУЗа.

5.45. Члены Наблюдательного совета ВУЗа могут пользоваться услугами ВУЗа только на равных условиях с другими гражданами.

5.46. Решение о назначении членов Наблюдательного совета ВУЗа или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ВУЗа. Решение о назначении представителя работников ВУЗа членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается ректором. Ректор и проректора ВУЗа не могут быть членами Наблюдательного совета.

Пункт 5.46 изложить в следующей редакции: «5.46. Решение о назначении членов Наблюдательного совета ВУЗа или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ВУЗа. Решение о назначении представителя работников ВУЗа членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Ректором. Ректор и проректора ВУЗа не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор ВУЗа участвует в заседаниях Наблюдательного совета ВУЗа с правом совещательного голоса.».(174)

5.47. Полномочия члена Наблюдательного совета ВУЗа, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Пункт 5.47 изложить в следующей редакции: «5.47. Полномочия члена наблюдательного совета ВУЗа, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.».(174)

5.48. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете ВУЗа в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета ВУЗа.

5.49. Председатель Наблюдательного совета ВУЗа избирается на срок полномочий Наблюдательного совета ВУЗа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ВУЗа.

5.50. Представитель работников ВУЗа не может быть избран председателем Наблюдательного совета ВУЗа.

5.51. Наблюдательный совет ВУЗа в любое время вправе переизбрать своего председателя:

1) по просьбе председателя Наблюдательного совета ВУЗа;

2) по заявлению ректора ВУЗа;

3) по требованию 50 % членов Наблюдательного совета ВУЗа.

5.52. Председатель Наблюдательного совета ВУЗа организует работу Наблюдательного совета ВУЗа, созывает его заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.53. В отсутствие председателя Наблюдательного совета ВУЗа его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета ВУЗа, за исключением представителя работников ВУЗа.

5.54. Компетенция Наблюдательного совета ВУЗа.

Наблюдательный совет ВУЗа рассматривает:

1) предложения Учредителя или ректора ВУЗа о внесении изменений в Устав ВУЗа;

2) предложения Учредителя или ректора ВУЗа о создании и ликвидации филиалов ВУЗа, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или ректора ВУЗа о реорганизации ВУЗа или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или ректора ВУЗа об изъятии имущества, закрепленного за ВУЗом Учредителем;
- 5) предложения ректора ВУЗа об участии ВУЗа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа;
- 7) по представлению ректора ВУЗа проекты отчетов о деятельности ВУЗа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ВУЗа;
- 8) предложения ректора ВУЗа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. N174-ФЗ "Об автономных учреждениях" ВУЗ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения ректора ВУЗа о совершении крупных сделок;
- 10) предложения ректора ВУЗа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения ректора ВУЗа о выборе кредитных организаций, в которых ВУЗ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ВУЗа и утверждения аудиторской организации.

5.55. По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 статьи 5.54. Устава ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа дает рекомендации. Учредитель ВУЗа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ВУЗа.

Пункт 5.55. изложить в следующей редакции: «5.55. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 статьи 5.54. Устава ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа дает рекомендации. Учредитель ВУЗа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ВУЗа.».(174)

5.56. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 5.54. Устава ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа дает заключение, копия которого направляется Учредителю ВУЗа. По вопросу, указанному в пункте 11 статьи 5.54. Устава ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа дает заключение. Ректор ВУЗа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ВУЗа.

Пункт 5.56. изложить в следующей редакции: «5.56. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 5.54. Устава ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа дает заключение, копия которого направляется Учредителю ВУЗа. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 статьи 5.54. Устава ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа дает заключение. Ректор ВУЗа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ВУЗа.».(174)

5.57. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части статьи 5.54. Устава ВУЗа, утверждаются Наблюдательным советом ВУЗа. Копии указанных документов направляются Учредителю ВУЗа.

Пункт 5.57 изложить в следующей редакции: «5.57. Документы, представляемые Ректором ВУЗа в соответствии с пунктом 7 статьи 5.54. Устава ВУЗа, утверждаются Наблюдательным советом ВУЗа. Копии указанных документов направляются Учредителю ВУЗа.»(174)

5.58. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 5.54. Устава ВУЗа, Наблюдательный совет ВУЗа принимает решения, обязательные для ректора ВУЗа.

5.59. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 статьи 5.54. Устава ВУЗа, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ВУЗа.

5.60. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 5.54. Устава ВУЗа, принимаются Наблюдательным советом ВУЗа большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ВУЗа.

5.61. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части статьи 5.54. Устава ВУЗа, принимается Наблюдательным советом ВУЗа в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.62. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ВУЗа, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ВУЗа.

5.63. По требованию Наблюдательного совета ВУЗа или любого из его членов другие органы ВУЗа обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ВУЗа.

5.64. Заседание Наблюдательного совета ВУЗа созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ВУЗа, члена Наблюдательного совета ВУЗа или ректора ВУЗа.

5.65. В заседании Наблюдательного совета ВУЗа вправе участвовать ректор ВУЗа. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ВУЗа лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета ВУЗа, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ВУЗа.

5.66. Заседание Наблюдательного совета ВУЗа является правомочным, если все члены Наблюдательного совета ВУЗа извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ВУЗа. Передача членом Наблюдательного совета ВУЗа своего голоса другому лицу не допускается.

5.67. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета ВУЗа.

5.67.1. При возникновении необходимости в проведении заседания Наблюдательного совета ВУЗа уполномоченное лицо представляет председателю или секретарю Наблюдательного совета ВУЗа предложение о проведении заседания с указанием вопросов повестки дня и даты проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания, но не позднее 5 рабочих дней с момента поступления предложения. Секретарь Наблюдательного совета ВУЗа уведомляет членов Наблюдательного совета и ректора ВУЗа не позднее трех рабочих дней до заседания о дате, месте проведения заседания, вопросах повестки дня заседания всеми доступными способами, позволяющими зафиксировать факт и

содержание уведомления членов Наблюдательного совета ВУЗа. Члены Наблюдательного совета ВУЗа не позднее двух рабочих дней до заседания Наблюдательного совета вправе внести дополнительные предложения в повестку дня заседания Наблюдательного совета ВУЗа. Председатель Наблюдательного совета формирует повестку дня и выносит ее на голосование после начала заседания Наблюдательного совета. Вопрос повестки дня считается утвержденным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета ВУЗа. При голосовании учитываются мнения отсутствующих по уважительной причине членов Наблюдательного совета ВУЗа, представленные в письменной форме. Представленные в письменной форме мнения членов Наблюдательного совета ВУЗа, отсутствующих на его заседании по уважительной причине, учитываются также при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.67.2. Порядок голосования определяется председателем Наблюдательного совета ВУЗа. Наблюдательный совет ВУЗа вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по предложениям ректора ВУЗа о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение Наблюдательного совета считается проводимым путем проведения заочного голосования (опросным путем), если голосование членов Наблюдательного совета по вопросам повестки дня осуществляется без предоставления им возможности совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Голосование по вопросам повестки, которое проводится путем проведения заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования, рассылаемыми вместе с сообщением о проведении заочного голосования заказными письмами или доставляемыми нарочным.

Сообщение о проведении заочного голосования и бюллетени направляются всем членам Наблюдательного совета. Кроме того, сообщение о проведении заочного голосования направляется ректору ВУЗа.

Сообщение о проведении заочного голосования должно содержать:

полное наименование и место нахождения ВУЗа;

указание на то, что решение принимается путем проведения заочного голосования;

дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

вопросы, включенные в повестку дня.

Дата направления бюллетеней и сообщения о проведении заочного голосования должна быть не позднее 10 дней до даты окончания срока приема ВУЗом бюллетеней.

Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается председателем Наблюдательного совета ВУЗа.

Бюллетень для голосования должен содержать:

полное наименование и место нахождения ВУЗа;

дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за" или "против";

указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, которому направлен бюллетень.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по

которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Вместе с бюллетенями для голосования должны рассылаться материалы по повестке дня, необходимые для рассмотрения, заключения, утверждения Наблюдательным советом ВУЗа.

5.67.3. Наличие кворума определяется для каждого вопроса повестки дня с разным составом голосующих.

Каждый член наблюдательного совета ВУЗа имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ВУЗа.

Первое заседание Наблюдательного совета ВУЗа после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ВУЗа созывается по требованию учредителя ВУЗа в трехдневный срок. До избрания председателя Наблюдательного совета ВУЗа на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета ВУЗа, за исключением представителя работников ВУЗа.

5.68. Крупные сделки.

5.68.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым ВУЗ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ВУЗа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.68.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета ВУЗа. Наблюдательный совет ВУЗа обязан рассмотреть предложение ректора ВУЗа о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета ВУЗа.

5.68.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 5.65 Устава ВУЗа, может быть признана недействительной по иску ВУЗа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом ВУЗа.

5.68.4. Ректор ВУЗа несет перед ВУЗом ответственность в размере убытков, причиненных ВУЗу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава ВУЗа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.68.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета ВУЗа после его создания, определение заинтересованности в совершении сделки ВУЗом, порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, последствия его нарушения определены в Федеральном законе от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.69. Общее руководство факультетами ВУЗа осуществляют Советы

соответствующих факультетов в составе ВУЗа, председателями которых являются деканы факультетов. Численный состав, порядок избрания и полномочия Советов факультетов определяется Положением о Совете факультета ВУЗа.

5.70. Полномочия декана определяются Положением о факультете, утверждаемым приказом ректора после принятия его Ученым советом ВУЗа.

Пункт 5.70 исключить (дублируется в п. 5.71)

5.71. Факультет возглавляет декан, избираемый сроком до 5 лет путем тайного голосования Ученым советом. Полномочия декана, порядок его избрания определяются Положением о факультете ВУЗа. Избранным считается кандидат, получивший большее 50% голосов членов Ученого совета ВУЗа. Утверждение кандидатуры, избранной на должность декана, и заключение с ним трудового договора осуществляется ректором ВУЗа.

5.72. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый сроком до 5 лет путем тайного голосования Ученым советом ВУЗа. Полномочия заведующего кафедрой, порядок его избрания определяются Положением о кафедре ВУЗа.

Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета ВУЗа. Утверждение кандидатуры, избранной на должность заведующего кафедрой, и заключение с ним трудового договора осуществляется ректором ВУЗа.

6. Обучающиеся и работники ВУЗа

6.1. Лица, зачисленные приказом ректора в ВУЗ для обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования, получают в ВУЗе соответствующего уровня и (или) ступени профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующих государственных образовательных стандартов.

6.2. Обучающимся бесплатно выдаются документы, предусмотренные нормативными правовыми актами о деятельности образовательных учреждений соответствующих типов и видов.

6.3. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность ВУЗа.

6.4. Обучающиеся в ВУЗе имеют право:

1) получать образование по избранной специальности, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

2) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами и факультетами;

3) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом ВУЗа и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ВУЗа, в том числе через общественные объединения и органы управления ВУЗа;

5) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений ВУЗа;

- 6) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- 7) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ВУЗа;
- 8) обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) избирать и быть избранным в Ученый совет ВУЗа (Совет факультета);

6.5. Аспиранты и докторанты ВУЗа имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ВУЗа, в том числе через общественные организации и органы управления ВУЗа;
- 2) бесплатно пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений ВУЗа для проведения работ по избранной теме научных исследований;
- 3) на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований в соответствии со своими планами индивидуальной работы при наличии финансирования на эти цели;
- 4) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях ВУЗа;
- 5) избирать и быть избранным в Ученый совет ВУЗа (Совет факультета);
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.7. Обучающиеся в ВУЗе по очной форме обучения и получающие образование за счет средств муниципального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом ВУЗа. Обучающиеся в ВУЗе вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

6.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующими нормативными документами.

6.9. Обучающиеся в ВУЗе обязаны:

- 1) овладевать знаниями, добросовестно учиться;
- 2) выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы профессионального образования по избранному направлению и специальности;
- 3) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования, посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ВУЗа;
- 5) постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- 6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности и другие локальные акты ВУЗа, выполнять приказы и распоряжения руководства ВУЗа, факультета;

7) бережно относиться к имуществу ВУЗа.

8) представлять письменные объяснения по требованию администрации ВУЗа при совершении дисциплинарного проступка;

9) при обучении на условиях оплаты стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами своевременно и полно вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

10) своевременно вносить плату за проживание в общежитии.

6.10. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной деятельности обучающиеся получают моральные и материальные поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ВУЗа, в том числе они могут быть представлены к назначению именных стипендий.

6.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка ВУЗа, правилами проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов ВУЗа, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из ВУЗа.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора ВУЗа по мотивированному представлению руководителя подразделения, декана факультета. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись.

6.12. ВУЗ в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки, в том числе устанавливает стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.13. Зачисление лиц в число слушателей ВУЗа для получения высшего профессионального образования осуществляется приказом ректора.

Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в число слушателей могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

6.14. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента ВУЗа соответствующей формы обучения и определяется договором.

6.15. Аспиранты ВУЗа за время обучения в аспирантуре обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;

2) овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, пройти педагогическую практику;

3) полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;

4) сдать кандидатские экзамены;

5) завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

6.16. Докторанты ВУЗа за время обучения в докторантуре обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;

2) полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;

3) завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

6.17. Порядок приема, обучения и отчисления из докторантуры и аспирантуры, права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности аспирантов, докторантов и соискателей устанавливаются законодательством Российской Федерации, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

6.18. В ВУЗе предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, должностные инструкции которых утверждаются ректором.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.19. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в ВУЗе могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в ВУЗе, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в ВУЗе без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Если работник, занимающий должность научно-педагогического работника по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.20. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

6.21. Научно-педагогические работники ВУЗа имеют право:

- на организационное, методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в состав Ученого совета ВУЗа или его учебных подразделений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВУЗа, в том числе через общественные организации и органы управления ВУЗа;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ВУЗа в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в работе методических советов и комиссий;
- участвовать в международных и национальных конференциях, съездах, симпозиумах, совещаниях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.22. Научно-педагогические работники ВУЗа обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ВУЗа;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, высокую

нравственность и общую культуру, способность к труду и жизни в современных условиях;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически повышать свою квалификацию;

- вести на качественно-высоком уровне учебно-научную и методическую работу по своей специальности;

- своевременно информировать ВУЗ о всех охраняемых результатах научных исследований и обеспечивать своевременное оформление документов, подтверждающих права интеллектуальной собственности на такие результаты, в том числе посредством подачи заявки на получение охранных документов;

- совершенствовать теоретические знания, практический опыт, методы ведения научной работы, педагогическое мастерство, осуществлять подготовку научно-педагогических кадров;

- руководить учебно-научной и научно-исследовательской работой студентов;

- принимать активное участие в организации воспитательной работы со студентами;

- соблюдать государственную и коммерческую тайну.

6.23. К педагогической деятельности в ВУЗе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для работников ВУЗа, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск (продолжительностью 56 календарных дней).

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается ВУЗом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры, в размере до 900 часов в учебном году на одну ставку.

6.24. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Указанный отпуск предоставляется, как правило, для завершения работы над учебником, учебным пособием, монографией при наличии необходимых средств у ВУЗа.

6.25. Штатным педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.26. Увольнение всех категорий работников ВУЗа осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Прекращение трудового договора с научно-педагогическими работниками производится по следующим основаниям:

- соглашение сторон;

- истечение срока трудового договора;

- по собственному желанию работника;

- осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке;
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ВУЗа;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение ректором, проректором предельного возраста для замещения соответствующей должности;
- неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

Грубым нарушением Устава ВУЗа признается ненадлежащее выполнение научно-педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.23 Устава ВУЗа.

Грубым нарушением работником своих трудовых обязанностей признается:

- прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории ВУЗа - или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны руководства ВУЗа;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации ВУЗа в связи сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

В п. 6.26 цифры «6.23»заменить на цифры «6.22».

6.27. Права и обязанности других категорий работников ВУЗа определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом,

коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ВУЗа, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.28. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников ВУЗа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.29. Права и обязанности ВУЗа.

ВУЗ обязан:

6.29.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

Пункт 6.29.1 изложить в следующей редакции: «6.29.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.».(174)

6.29.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам и обучающимся заработной платы, стипендии и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.29.3. Обеспечивать работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.29.4. Обеспечивать гарантированные условия труда, обучения и меры социальной защиты работников и обучающихся.

6.29.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников и обучающихся, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

ВУЗ вправе:

6.29.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.29.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется в докторантуре и аспирантуре, путем перевода работников ВУЗа на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, прикрепления соискателей ученых степеней к ВУЗу и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к ВУЗу осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.4. Перевод работников ВУЗа, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций осуществляется на срок до двух лет.

7.5. В аспирантуру ВУЗа принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

7.6. Прикрепление к ВУЗу лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соискателями для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к ВУЗу лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.7. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к ВУЗу осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам ВУЗа, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к ВУЗу осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.8. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств муниципального бюджета, и структура приема ежегодно устанавливаются Учредителем.

7.9. ВУЗ вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения.

7.10. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ВУЗа.

7.11. Докторанты, аспиранты, соискатели ежегодно аттестуются в порядке, определяемым Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

7.12. Повышение квалификации научно – педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет.

8. Экономика и имущество ВУЗа

8.1. ВУЗ самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Федеральному закону от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставу и локальным нормативным актам ВУЗа.

8.2. За ВУЗом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляются здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе, земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, объекты незавершенного строительства, в том числе имущество, переданное ВУЗу и находящееся на его балансе.

8.3. ВУЗ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ВУЗ вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении ВУЗа, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок запрещается федеральными законами.

8.4. ВУЗ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним Учредителем имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.5. Учредитель не несет ответственность по обязательствам ВУЗа.

8.6. ВУЗ не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.7. Доходы ВУЗа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.8. Учредитель ВУЗа не имеет права на получение доходов от осуществления ВУЗом деятельности и использования закрепленного за ВУЗом имущества.

8.9. Имущество ВУЗа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ВУЗа является Учредитель.

8.10. ВУЗ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ВУЗ вправе распоряжаться самостоятельно.

8.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ВУЗа своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Пункт 8.11 изложить в следующей редакции: «8.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ВУЗом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.».(174)

8.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ВУЗом или о выделении средств на его приобретение.

8.13. Недвижимое имущество, закрепленное за ВУЗом или приобретенное ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ВУЗа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.14. Земельный участок, необходимый для выполнения ВУЗом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.15. Учредитель устанавливает задания для ВУЗа в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. ВУЗ осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Пункт 8.15 изложить в следующей редакции: « 8.15. Муниципальное задание для ВУЗа формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. ВУЗ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

ВУЗ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.».(174)

8.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ВУЗом Учредителем или приобретенных ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ВУЗа в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ВУЗом Учредителем или приобретенных ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Пункт 8.16 изложить в следующей редакции: «8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ВУЗом Учредителем или приобретенных ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ВУЗа, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ВУЗом Учредителем или приобретенных ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.».(174)

8.17. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в п. 1.13 Устава, осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета Учредителя и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Пункт 8.17 изложить в следующей редакции: «8.17. Финансовое обеспечение деятельности ВУЗа осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Учредителя и иных не запрещенных федеральными законами источников.»(174)

8.18. Финансовое обеспечение ВУЗа осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ВУЗом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных структурными подразделениями ВУЗа от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- средств, полученных от внесения денежные средства и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- получения средств по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за ВУЗом на праве оперативного управления;
- получения средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- получения средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Пункт 8.18 изложить в следующей редакции: «8.18. Финансовое обеспечение ВУЗа осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ВУЗом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных структурными подразделениями ВУЗа от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- средств, полученных от внесения денежных средств и иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом переданного этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);(174)**
- получения средств по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за ВУЗом на праве оперативного управления;
- получения средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на

возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

-получения средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

-иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.19. ВУЗ в установленном порядке

-проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ВУЗа;

-осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для ВУЗа;

-предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

-вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

Пункт 8.19 изложить в следующей редакции: «8.19. ВУЗ в установленном порядке

-проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ВУЗа;

-осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для ВУЗа;

-предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

-вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ВУЗом или приобретенное ВУЗом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ВУЗа особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).».(174)

8.20. ВУЗ самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Пункт 8.20 изложить в следующей редакции: «8.20. Если порядком предоставления средств не установлено иное ВУЗ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том

числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников ВУЗа.».(3266)

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ВУЗ ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Ежегодно ВУЗ обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем ВУЗа средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. ВУЗ в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, включая имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в ВУЗе осуществляют уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность ВУЗа

10.1. ВУЗ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности ВУЗа являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности ВУЗа;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией ВУЗа, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 11) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

10.3. ВУЗ вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ВУЗа.

11. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ВУЗа

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ВУЗа, являются решения Конференции, Ученого совета, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты ВУЗа не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация ВУЗа

12.1. Реорганизация ВУЗа осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пункт 12.1 изложить в следующей редакции: «12.1. ВУЗ может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации ВУЗа устанавливается местной администрацией городского округа Самара.».(3266-1)

12.2. Ликвидация ВУЗа может осуществляться
-в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Пункт 12.2 изложить в следующей редакции: «12.2. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией городского округа Самара порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.».(3266-1)

12.3. В случае ликвидации имущество ВУЗа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ВУЗа,

передается ликвидационной комиссией Учредителю ВУЗа.

12.4. При ликвидации (реорганизации) ВУЗа, ректор ВУЗа обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.