

Российская Федерация
Администрация города Самара
САМАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Ученого совета
Самарского муниципального
института управления
от 28.05.2004 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

I. Общие положения

1.1. Центр социально-воспитательной работы (далее - Центр) является структурным подразделением МОУ «Самарский муниципальный институт управления», которое в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создает оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни, осуществляет иные направления социально - воспитательной работы со студентами.

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления г. Самара, Уставом МОУ «Самарский муниципальный институт управления», настоящим Положением, решениями Ученого Совета и приказами ректора.

1.3. Центр совместно со структурными подразделениями института реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты студентов, участвует в организационно-методическом руководстве воспитательной работой на факультетах, в группах, общежитиях.

1.4. Центр разрабатывает основные направления работы со студентами с учетом региональных особенностей, состава контингента студентов, традиций и специфики вуза, возможностей педагогического коллектива, привлекая для этого социальных педагогов, психологов, юристов, политологов, социологов, врачей, спортивных работников и других специалистов.

1.5. Центр координирует деятельность специалистов и структурных подразделений института, причастных к воспитательному процессу, осуществляет сотрудничество с другими учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями региона, общественными молодежными организациями всероссийского и международного уровня.

1.6. Центр находится в подчинении ректора. Структура и штаты Центра утверждаются ректором. Центр возглавляет заведующий, который подчиняется

ректору. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности ректором.

1.7. На должность заведующего Центром назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и опыт педагогической и (или социально-воспитательной) работы не менее 5-ти лет.

1.8. Работа Центра организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

В Центре может создаваться постоянно действующее оперативное совещание при заведующем Центром, а также образовываться советы, комиссии и другие коллегиальные органы.

1.9. Делопроизводство осуществляется Центром в порядке, установленном законодательством России и Инструкцией по делопроизводству МОУ «Самарский муниципальный институт управления».

II. Основные цели и направления работы

2.1. Деятельность Центра направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Объединение всех развивающихся в рамках института и его структурных подразделений отдельных направлений воспитательной работы в единую взаимосвязанную целенаправленную систему;

Определение и постановка перспективных и текущих целей воспитания в институте;

2.1.2. Подготовка предложений и рекомендаций к планам воспитательной работы института, представление на утверждение ректора общеинститутских планов работы;

2.1.3. Контроль за реализацией и корректировка долгосрочных программ воспитания;

2.1.4. Обобщение опыта, подготовка рекомендаций и координация работ по развитию студенческого самоуправления;

2.1.5. Координация работ по созданию и развитию научно-методического обеспечения воспитательного процесса, в том числе:

- совершенствованию институтской концепции и модели воспитания;
- определению стратегии воспитания;
- проведению научных исследований по актуальным проблемам теории и практики воспитания, развитию соответствующей студенческой научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности;
- изданию научной, научно - и учебно-методической литературы по проблемам воспитания;
- по подготовке методик оценки качества воспитательной работы и организации мониторинга качества воспитания;
- по подготовке нормативных и рекомендательных материалов, документов и предложений по вопросам воспитания;
- изучение и обобщение опыта воспитательной работы факультетов и других вузов, подготовка рекомендаций по его использованию

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1. Информационное: изучение актуальных проблем студенческой молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2.2. Аналитическое: анализ состояния работы с молодежью в институте, реализации прав студенчества, выполнения закона "Об образовании", «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», методических рекомендаций, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации в области воспитания; определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента студентов, региональных особенностей учебного заведения; изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.2.3. Организационное (совместно с другими структурными подразделениями института): внедрение систем воспитания и адаптации студентов, учащихся к условиям обучения и проживания в общежитиях; оказание помощи в организации быта и свободного времени, самоуправления; оказание методической помощи преподавательскому составу и другим работникам института, причастным к воспитательному процессу.

2.2.4. Гуманитарное: содействие приобретению студентами, учащимися правовых, эстетических, экономических и других знаний; создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре, традициям русского народа и мировой цивилизации.

2.2.5. Спортивно-оздоровительное: организация спортивной оздоровительной работы среди студентов, учащихся и преподавателей, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни; формирование у студентов отношения к своему здоровью как социальной ценности.

III. Полномочия Центра

Центр имеет право:

3.1.Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в институте.

3.2.Осуществлять организационно-методическую помощь коллективу института, психологам и социальным педагогам.

3.3.Участвовать в работе ученого, педагогического советов, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы.

3.4.Осуществлять координацию деятельности студенческих общественных организаций. Содействовать организации наиболее эффективных форм студенческого самоуправления.

IV. Взаимоотношения и связи

4.1. Центр в своей работе взаимодействует:

4.1.1. С деканатами и кафедрами по вопросам социально - воспитательной работы со студентами.

4.1.2. С административно- хозяйственными службами института по вопросам материального и организационного обеспечения деятельности Центра.

4.2. Центр поддерживает связь и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими подразделениями Администрации г. Самара и районными администрациями.

V. Компетенция заведующего Центром

5.1. Заведующий Центром осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, создаваемых при Центре рабочих органов и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2.Заведующий Центром обеспечивает подбор и расстановку сотрудников Центра, их профессиональную подготовку, служебную дисциплину.

5.3.Иные должностные права и обязанности заведующего Центром определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

Согласовано:

Юрисконсульт



СВ. Абрамов