



Администрация городского округа Самара
Муниципальное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»
(МОУ ВПО СМиУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
МОУ ВПО СМиУ
протокол № ____ от « ____ » _____ 2009г.
Председатель Ученого совета, ректор
_____ В.К.Семёнычев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Редакционно-издательском совете Муниципального образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский муниципальный институт управления»

Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения, введенного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.08.1999 г. № 149, в целях наиболее эффективной организации редакционно-издательской деятельности института, обеспечения учебного процесса и научных исследований качественной литературой

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет высшего учебного заведения создается приказом ректора института в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству института в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редакционно-издательский совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 25.12.2008 г.);
- Законом Российской Федерации от 28 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции от 25.12.2008г.);
- Уставом МОУ ВПО «Самарского муниципального института управления»;
- решениями Ученого совета и научно-технического совета института;
- приказами и распоряжениями ректора института;
- настоящим Положением.

2. Функции Редакционно-издательского совета

2.1. Редакционно-издательский совет института выполняет следующие функции:

- Анализ обеспеченности учебной и методической литературой учебных курсов по всем направлениям и специализациям подготовки специалистов в институте;
- Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных и других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности института;
- Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение ученого совета института и утверждение в установленном порядке, осуществление контроля за их выполнением;
- Организация рецензирования представленных к изданию рукописей, обеспечение методического руководства по рецензированию авторских работ, подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в институте;
- Отбор рукописей для получения грифов Министерства образования РФ, его учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;
- Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателей и экономической эффективности изданий;
- Участие в организации и работе институтских семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участвует в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном и международном уровне;
- Отбор лучших изданий института для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;
- Участие в проведении в институте конкурсов на лучший учебник и учебное пособие, на лучшую научную монографию и т.п.;
- Рассмотрение и представление изданий института на выставках, ярмарках, конкурсах;
- Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности института, рассмотрение мероприятий, направленных на ее улучшение;
- Анализ и обобщение результатов издательской деятельности института, внесение предложения Ученому совету и ректору по ее совершенствованию;

- Оказание методической помощи факультетским методическим комиссиям в подготовке и издании учебно-методических материалов для учебного процесса.

3. Состав, структура и организация работы Редакционно-издательского совета

3.1. Деятельность Редакционно-издательского совета организуется его председателем. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редакционно-издательского совета.

3.2. Состав Редакционно-издательского совета утверждается приказом ректора института.

3.3. Состав Редакционно-издательского совета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям института на основе добровольного участия. В состав Редакционно-издательского совета включаются руководители редакционно-издательского отдела, а также заведующий библиотекой.

3.4. В структуру Редакционно-издательского совета входит бюро, в состав которого входят председатель, его заместители, ответственный секретарь, руководитель редакционно-издательского отдела. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.5. Бюро Редакционно-издательского совета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке институтских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.6. Редакционно-издательский совет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов Редакционно-издательского совета по тематическим направлениям и через бюро Редакционно-издательского совета.

3.7. На пленарных заседаниях Редакционно-издательского совета рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности института.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Члены редакционно-издательского совета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов институтских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4. Функции и права председателя Редакционно-издательского совета

4.1. Функции председателя Редакционно-издательского совета:

- обеспечение выполнения основных задач и работ по всем направлениям деятельности Редакционно-издательского совета;
- участие в формировании состава Редакционно-издательского совета;
- утверждение заключений совета о целесообразности издания от имени института предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- отчет по работе Редакционно-издательского совета перед Ученым советом и администрацией института.

4.2. Права председателя Редакционно-издательского совета:

- представлять Редакционно-издательский совет в администрации и на Ученом совете;
- от имени совета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы по заказываемым Редакционно-издательским советом изданиям;
- запрашивать у структурных подразделений необходимую для работы совета информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- принимать участие во всех институтских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Редакционно-издательского совета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.

5. Порядок реорганизации и ликвидации

5.1. Редакционно-издательские советы реорганизуются и ликвидируются на основании решения Ученого совета приказом ректора института.

Согласовано:

Проректор по НР

Е.М.Тарасов

Начальник Юридического отдела

Н.В. Котылевская